



MANUAL PENGGUNA
SISTEM PENYELENGGARAAN KUOTA
BUMIPUTERA NEGERI SELANGOR

Manual Pengguna [Individu - Awam]

Versi 1.0

21 NOVEMBER 2023

ISI KANDUNGAN

1.0 Pengenalan.....	6
2.0 Portal.....	7
2.1. W3C Disability Accessibility	8
2.2. Dwi-Bahasa	8
2.3. Berita Terkini.....	9
2.4. Soalan Lazim	10
2.5. Hubungi Kami	11
2.6. Manual Pengguna.....	11
2.7. Senarai Projek	12
2.8. Footer	14
3.0 Pendaftaran Individu - Awam.....	15
4.0 Log Masuk	17
5.0 Lupa Kata Laluan	18
6.0 Profil.....	20
7.0 Permohonan PPKB-i.....	21
7.1. Senarai Permohonan PPKB-i.....	21
7.2. Maklumat Am	21
7.3. Maklumat Hartanah.....	23
7.4. Lampiran.....	23
7.5. Perakuan Pemohon	25
8.0 Fi Permohonan.....	26
9.0 Maklumat Permohonan PPKB-i	28
10.0 Permohonan Pra-Semakan PPKB	30
10.1. Senarai Permohonan PPKB.....	30
10.2. Maklumat Am	31
10.3. Statistik Jualan.....	32
10.4. Aktiviti Jualan	33
10.5. Unit Belum Terjual Bumiputera	34
10.6. Unit Belum Terjual Bukan Bumiputera	36
10.7. Senarai Pembeli Bumiputera	38

10.8. Senarai Pembeli Bukan Bumiputera	41
10.9. Semakan Unit	44
10.10. Perakuan.....	44
11.0 Maklumat Permohonan PPKB	45
12.0 Permohonan PPKB.....	47
12.1. Pra-Semakan: Lengkap	47
12.2. Maklumat Am.....	47
12.3. Lampiran.....	48
12.4. Perakuan	49
12.5. Pra-Semakan: Tidak Lengkap.....	50
13.0 Permohonan Pengiraan	51
13.1. Senarai Permohonan Pengiraan	51
13.2. Maklumat Permohonan PPKB.....	51
13.3. Unit Diberi Pelepasan	52
13.4. Perakuan	54
14.0 Fi Permohonan.....	55
15.0 Log Keluar	57

SENARAI RAJAH

Rajah 1: Portal Sistem Penyelenggaraan Kuota Bumiputera Negeri Selangor	7
Rajah 2: Paparan W3C Portal	8
Rajah 3: Paparan Atas Portal	8
Rajah 4: Paparan Berita	9
Rajah 5: Paparan Penuh Berita	9
Rajah 6: Paparan Lain-Lain Berita	10
Rajah 7: Paparan Soalan Lazim	10
Rajah 8: Paparan Jawapan Soalan Lazim	10
Rajah 9: Paparan Hubungi Kami	11
Rajah 10: Paparan Muat Turun Manual Pengguna	11
Rajah 11: Paparan Senarai Projek	12
Rajah 12: Paparan Maklumat Penuh Projek	12
Rajah 13: Paparan Keterangan Projek	13
Rajah 14: Paparan Galeri dan Lokasi Projek	13
Rajah 15: Paparan Footer Sistem	14
Rajah 16: Paparan Hakcipta, Dasar Keselamatan dan Dasar Privasi	14
Rajah 17: Portal Sistem Penyelenggaraan Kuota Bumiputera Negeri Selangor	15
Rajah 18: Paparan Pendaftaran Individu - Awam	15
Rajah 19: Paparan Notifikasi Pendaftaran	16
Rajah 20: Paparan E-mel Pengesahan Pendaftaran	16
Rajah 21: Paparan Log Masuk Individu	17
Rajah 22: Paparan Maklumat Log Masuk Individu	17
Rajah 23: Paparan Set Semula Kata Laluan	18
Rajah 24: Paparan Set Semula Kata Laluan Individu	18
Rajah 25: Paparan E-mel Notifikasi Penetapan Semula Kata Laluan	19
Rajah 26: Paparan Set Semula Kata Laluan Baharu	19
Rajah 27: Paparan Kemaskini Maklumat Profil	20
Rajah 28: Paparan Menu Profil	20
Rajah 29: Paparan Senarai Permohonan PPKB-i	21
Rajah 30: Paparan Maklumat Am Permohonan PPKB-i	21
Rajah 31: Paparan Draf Permohonan PPKB-i	22
Rajah 32: Paparan Kategori Penjual Individu	22
Rajah 33: Paparan Kategori Pembeli Syarikat	22
Rajah 34: Paparan Maklumat Hartanah Permohonan PPKB-i	23
Rajah 35: Paparan Lampiran Permohonan PPKB-i	24

Rajah 36: Paparan Lampiran Telah Dimuat Naik	24
Rajah 37: Paparan Maklumat Am Permohonan PPKB-i	25
Rajah 38: Paparan Senarai Permohonan PPKB-i Selepas Berjaya Dihantar	25
Rajah 39: Paparan Senarai Permohonan PPKB-i (Bayar Fi)	26
Rajah 40: Paparan Pembayaran Fi Permohonan	26
Rajah 41: Paparan Senarai Permohonan PPKB-i Selepas Pembayaran Berjaya.....	27
Rajah 42: Paparan Resit Pembayaran Fi Proses Permohonan PPKB-i.....	27
Rajah 43: Paparan Senarai Permohonan PPKB-i (Lihat Permohonan)	28
Rajah 44: Paparan Maklumat Penuh Permohonan PPKB-i	28
Rajah 45: Paparan Dokumen Lampiran	29
Rajah 46: Paparan Senarai Permohonan PPKB	30
Rajah 47: Paparan Maklumat Am Permohonan Pra-Semakan PPKB	31
Rajah 48: Paparan Draf Permohonan Pra-Semakan PPKB	31
Rajah 49: Paparan Peringkat Permohonan	32
Rajah 50: Paparan Statistik Jualan Permohonan Pra-Semakan PPKB	32
Rajah 51: Paparan Aktiviti Jualan Permohonan Pra-Semakan PPKB	33
Rajah 52: Paparan Contoh Statistik Jualan Unit Bumiputera.....	34
Rajah 53: Paparan Contoh Jumlah Unit Bumiputera	34
Rajah 54: Paparan Panduan Penggunaan Excel	34
Rajah 55: Paparan Unit Belum Terjual Bumiputera Permohonan Pra-Semakan PPKB	35
Rajah 56: Paparan Berjaya Muat Naik Dokumen Unit Belum Terjual Bumiputera	35
Rajah 57: Paparan Contoh Statistik Jualan Unit Bukan Bumiputera.....	36
Rajah 58: Paparan Contoh Jumlah Unit Bukan Bumiputera	36
Rajah 59: Paparan Panduan Penggunaan Excel	36
Rajah 60: Paparan Unit Belum Terjual Bukan Bumiputera Permohonan Pra-Semakan PPKB	37
Rajah 61: Paparan Berjaya Muat Naik Dokumen Unit Belum Terjual Bukan Bumiputera	37
Rajah 62: Paparan Contoh Statistik Jualan Unit Bumiputera.....	38
Rajah 63: Paparan Contoh Jumlah Unit Bumiputera	38
Rajah 64: Paparan Panduan Penggunaan Excel	38
Rajah 65: Paparan Senarai Pembeli Bumiputera Permohonan Pra-Semakan PPKB	39
Rajah 66: Paparan Berjaya Muat Naik Dokumen Senarai Pembeli Bumiputera	39
Rajah 67: Paparan Muat Naik Dokumen S&P	40
Rajah 68: Paparan Selepas Berjaya Muat Naik Dokumen S&P	40
Rajah 69: Paparan Contoh Statistik Jualan Unit Bukan Bumiputera.....	41
Rajah 70: Paparan Contoh Jumlah Unit Bukan Bumiputera	41
Rajah 71: Paparan Panduan Penggunaan Excel	41

Rajah 72: Paparan Senarai Pembeli Bukan Bumiputera Permohonan Pra-Semakan PPKB	42
Rajah 73: Paparan Berjaya Muat Naik Dokumen Senarai Pembeli Bukan Bumiputera	42
Rajah 74: Paparan Muat Naik Dokumen S&P	43
Rajah 75: Paparan Selepas Berjaya Muat Naik Dokumen S&P	43
Rajah 76: Paparan Semakan Unit Permohonan Pra-Semakan PPKB.....	44
Rajah 77: Paparan Perakuan Permohonan Pra-Semakan PPKB.....	44
Rajah 78: Paparan Senarai Permohonan PPKB (Lihat Permohonan)	45
Rajah 79: Paparan Maklumat Penuh Permohonan Pra-Semakan PPKB	45
Rajah 80: Paparan Senarai Maklumat Berkaitan Jualan/Unit	46
Rajah 81: Paparan Penuh Unit Belum Terjual Bumiputera / Bukan Bumiputera	46
Rajah 82: Paparan Penuh Pembeli Bumiputera / Bukan Bumiputera	46
Rajah 83: Paparan Senarai Permohonan PPKB (Pra-Semakan Lengkap)	47
Rajah 84: Paparan Maklumat Am Permohonan Pra-Semakan PPKB (1)	47
Rajah 85: Paparan Maklumat Am Permohonan Pra-Semakan PPKB (2)	48
Rajah 86: Paparan Lampiran Permohonan PPKB.....	48
Rajah 87: Paparan Lampiran Telah Dimuat Naik	49
Rajah 88: Paparan Perakuan Permohonan PPKB	49
Rajah 89: Paparan Senarai Permohonan PPKB (Pra-Semakan Tidak Lengkap)	50
Rajah 90: Paparan Senarai Permohonan Pengiraan Selepas Berjaya Dihantar	50
Rajah 91: Paparan Senarai Permohonan Pengiraan.....	51
Rajah 92: Paparan Maklumat Permohonan PPKB Permohonan Pengiraan	51
Rajah 93: Paparan Unit Diberi Pelepasan Permohonan Pengiraan.....	52
Rajah 94: Paparan Unit Diberi Pelepasan Permohonan Pengiraan.....	52
Rajah 95: Paparan Unit Diberi Pelepasan Rebat.....	53
Rajah 96: Paparan Unit Diberi Pelepasan Rebat.....	53
Rajah 97: Paparan Perakuan Permohonan PPKB	54
Rajah 98: Paparan Senarai Permohonan Pengiraan Selepas Berjaya Dihantar	54
Rajah 99: Paparan Senarai Permohonan PPKB (Pengiraan)	54
Rajah 100: Paparan Senarai Permohonan PPKB (Bayar Fi)	55
Rajah 101: Paparan Pembayaran Fi Permohonan	55
Rajah 102: Paparan Senarai Permohonan PPKB Selepas Pembayaran Berjaya.....	56
Rajah 103: Paparan Resit Pembayaran Fi Proses Permohonan PPKB.....	56
Rajah 104: Paparan Menu Log Keluar	57

1.0 Pengenalan

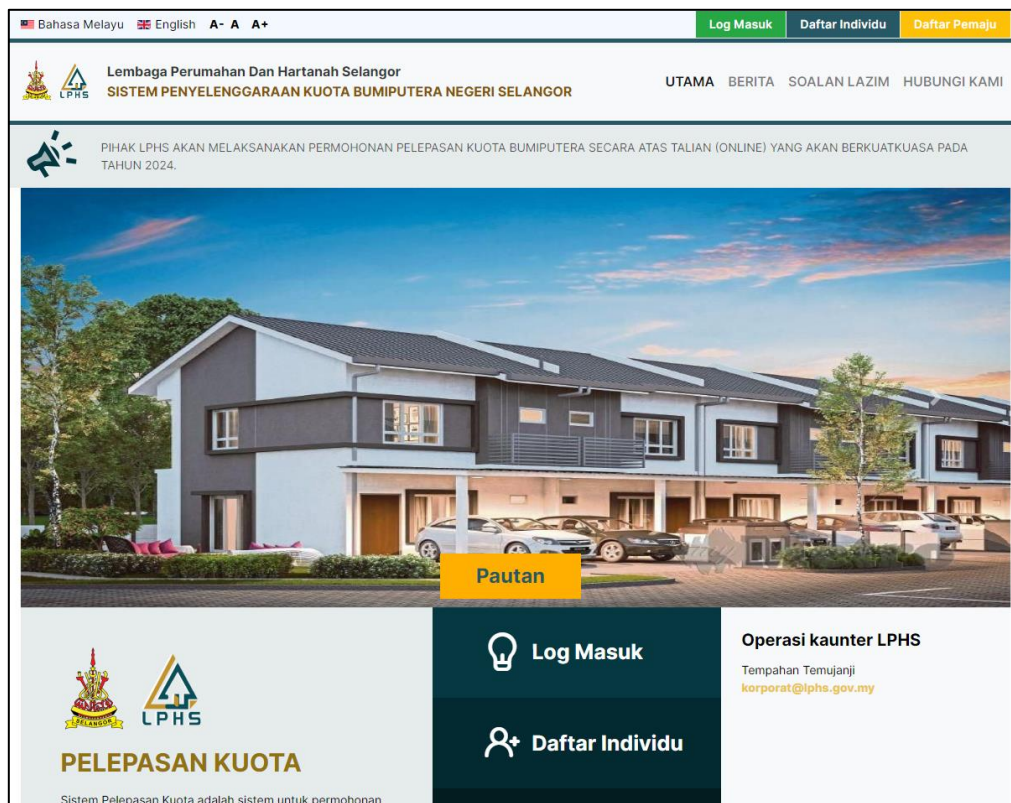
1. SPHNS merupakan sebuah entiti kerajaan dibawah Lembaga Perumahan dan Hartanah Selangor (LPHS) yang bertanggungjawab dalam menyediakan perkhidmatan atas talian bagi Sistem Penyelenggaraan Kuota Bumiputera Negeri Selangor.
2. Secara amnya, sistem ini melibatkan beberapa jenis pengguna yang memiliki kebenaran yang berbeza selaras dengan fungsi/peranan pengguna tersebut.
 - i. **Individu** – Pemohon individu yang perlu mendaftar dan dibenarkan membuat permohonan terdiri daripada pengguna awam dan peguam.
 - ii. **Pemaju** – Pengguna dari kelompok syarikat atau entiti yang berdaftar yang telah dilantik bagi mengurus dan membangunkan projek perumahan.
 - iii. **Kakitangan** – Pengguna dari pihak LPHS yang berperanan memproses permohonan yang telah dinilai layak yang diterima dari pemohon.

2.0 Portal

Portal Sistem Kuota adalah medium utama yang digunakan oleh pengguna sistem untuk mendapatkan maklumat hebahan, projek perumahan, soalan lazim, berita terkini berkenaan LPHS dan sebagainya.

Portal Sistem Kuota boleh diakses melalui pautan <https://kuota.gov.my/> menggunakan pelayar versi terkini bagi Google Chrome, Mozilla Firefox dan juga Safari.

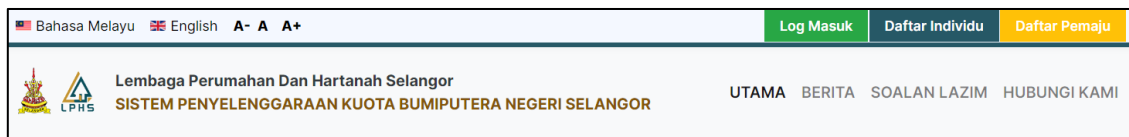
Paparan utama portal Sistem Penyelenggaraan Kuota Bumiputera Negeri Selangor boleh dilihat pada **Rajah 1**.



Rajah 1: Portal Sistem Penyelenggaraan Kuota Bumiputera Negeri Selangor

2.1. W3C Disability Accessibility

Fungsi W3C *Disability Accessibility* diwujudkan khas untuk pengguna yang mempunyai masalah kecacatan berkaitan warna dan saiz. Sistem secara umumnya tidak dapat membantu pengguna secara keseluruhan. Walaubagaimanapun, fungsi ini sedikit sebanyak dapat mengoptimumkan penggunaan sistem oleh pengguna kurang upaya.



Rajah 2: Paparan W3C Portal

Langkah 1 Klik pada ikon.

Langkah 2 Pilih  untuk membesarkan saiz fon semasa dan  untuk mengecilkan saiz fon.

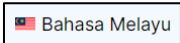
Langkah 3 Klik pada  untuk reset saiz fon ke asal.

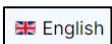
2.2. Dwi-Bahasa

Terdapat fungsi dwi-bahasa dalam Sistem Penyelenggaraan Kuota Bumiputera Negeri Selangor.



Rajah 3: Paparan Atas Portal

Langkah 1 Klik pada  untuk paparan portal ke Bahasa Melayu.

Langkah 2 Klik pada  untuk paparan portal ke Bahasa Inggeris.

2.3. Berita Terkini

Berita terkini memaparkan berita-berita atau pengumuman berkaitan Sistem Penyelenggaraan Kuota Bumiputera Negeri Selangor atau LPHS.

Berita

SKIM RUMAHKU OLEH AKPK

Modul Pendidikan Kewangan Pinjaman Atas Talian RUMAHKU ini adalah untuk pembeli rumah pertama yang berpotensi bagi skim pinjaman perumahan khas yang dicadangkan oleh Bank Negara Malaysia (BNM). Pembelajaran atas talian ini memberi panduan, informasi dan pengetahuan kepada bakal peminjam rumah pertama sebelum mereka membuat pinjaman perumahan. Terdapat beb...

Baca Lagi...

Diterbitkan pada 24-08-2023

Rumah Selangorku versi 2 (ver2)

Rumah Selangorku versi 2 (ver2) bermaksud projek yang telah diluluskan berdasarkan dasar dan garis panduan yang berkuatkuasa pada April 2018 sehingga 2 Januari 2023. Ianya melibatkan penyediaan Rumah Selangorku Jenis A, B, C, D, dan E Khas dengan keutamaan perbezaan kriteria kelayakan pemohon mengikut jenis. Rumah Selangorku versi 2 (ver2) bermaksud projek yang telah diluluskan berdasarkan dasar dan garis panduan yang berkuatkuasa pada April 2018 sehingga 2 Januari 2023. Ianya melibatkan peny...

Baca Lagi...

Diterbitkan pada 24-08-2023

Rajah 4: Paparan Berita

Langkah 1 Klik pada pautan menu **BERITA**

Langkah 2 Klik pada pautan **Baca Lagi...**

Berita



Rumah Selangorku versi 2 (ver2) Rumah Selangorku versi 2 (ver2)

Rumah Selangorku versi 2 (ver2) bermaksud projek yang telah diluluskan berdasarkan dasar dan garis panduan yang berkuatkuasa pada April 2018 sehingga 2 Januari 2023. Ianya melibatkan penyediaan Rumah Selangorku Jenis A, B, C, D, dan E Khas dengan keutamaan perbezaan kriteria kelayakan pemohon mengikut jenis. Rumah Selangorku versi 2 (ver2) bermaksud projek yang telah diluluskan berdasarkan dasar dan garis panduan yang berkuatkuasa pada April 2018 sehingga 2 Januari 2023. Ianya melibatkan penyediaan Rumah Selangorku Jenis A, B, C, D, dan E Khas dengan keutamaan perbezaan kriteria kelayakan pemohon mengikut jenis.

Rumah Selangorku versi 2 (ver2) bermaksud projek yang telah diluluskan berdasarkan dasar dan garis panduan yang berkuatkuasa pada April 2018 sehingga 2 Januari 2023. Ianya melibatkan penyediaan Rumah Selangorku Jenis A, B, C, D, dan E Khas dengan keutamaan perbezaan kriteria kelayakan pemohon mengikut jenis.

Diterbitkan pada 17-08-2023

Rajah 5: Paparan Penuh Berita



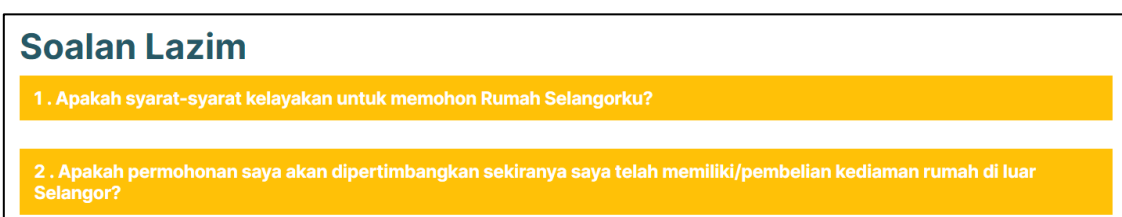
Rajah 6: Paparan Lain-Lain Berita

Langkah 3 Klik pada gambar berita untuk ke paparan penuh berita.

Langkah 4 Klik pada pautan [Baca Semua...](#) untuk ke paparan penuh senarai berita.

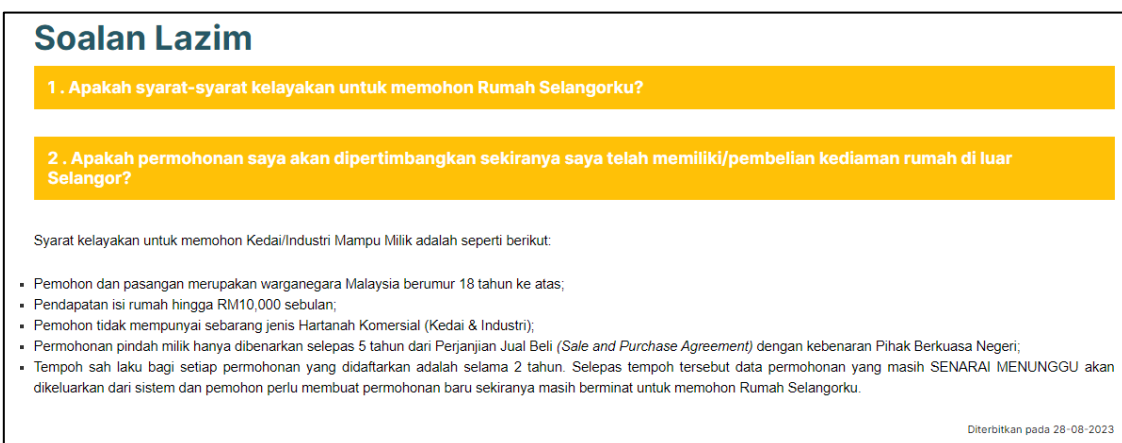
2.4. Soalan Lazim

Langkah 1 Klik pada pautan menu [SOALAN LAZIM](#)



Rajah 7: Paparan Soalan Lazim

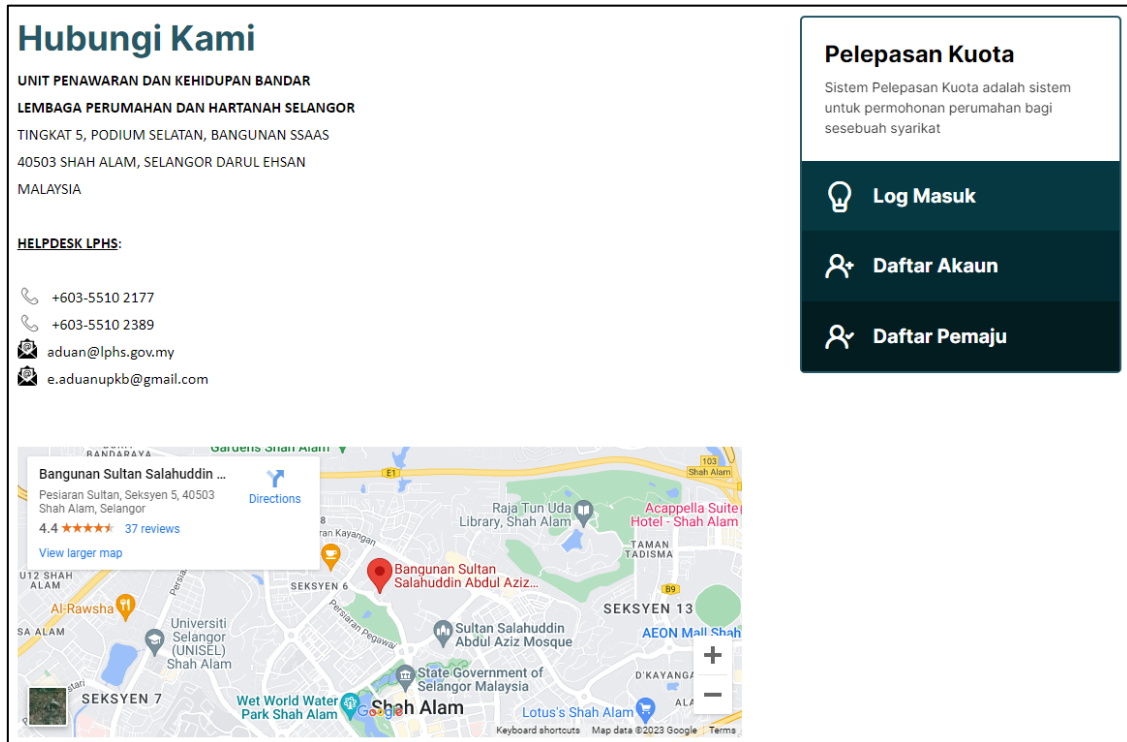
Langkah 2 Klik pada tajuk soalan untuk melihat jawapan kepada soalan lazim tersebut.



Rajah 8: Paparan Jawapan Soalan Lazim

2.5. Hubungi Kami

Langkah 1 Klik pada pautan menu **HUBUNGI KAMI**



Rajah 9: Paparan Hubungi Kami

2.6. Manual Pengguna

Dokumen manual pengguna disediakan bagi jenis pengguna individu (awam), individu (peguam) dan juga pemaju.

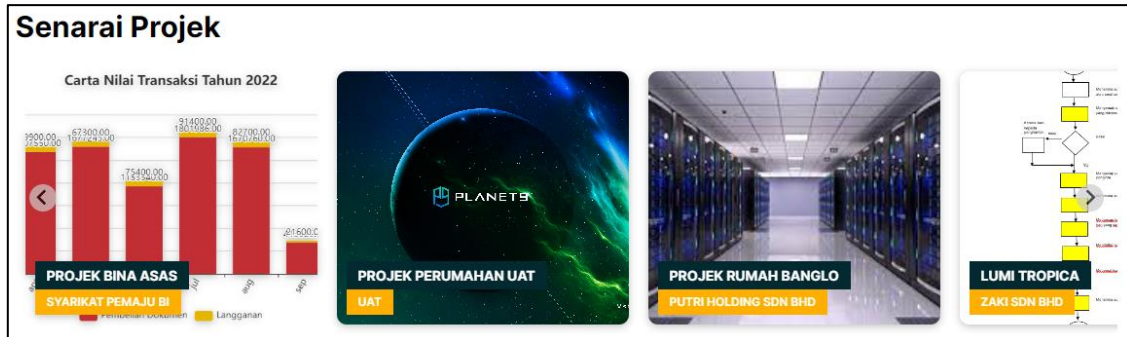
Langkah 1 Klik pada **Muat Turun Manual Pengguna** untuk memuat turun dokumen.



Rajah 10: Paparan Muat Turun Manual Pengguna

2.7. Senarai Projek

Langkah 1 Klik pada gambar projek di dalam senarai.



Rajah 11: Paparan Senarai Projek

Langkah 2 Klik pada butang [Hubungi Pemaju](#) untuk menghubungi pemaju melalui e-mel.

Langkah 3 Klik pada butang [Muat Turun Brosur](#) untuk memuat turun brosur projek.

Perumahan Baru

SJ7 : HYPE RESIDENCES

SJ7 Sentral, Persiaran Subang, Subang Jaya

- Keluasan Binaan : Dari 700 - 1,130 kps
- Keluasan Tanah : 4.32 Acres

Hype Residences ialah tempat semua orang boleh menggambar-gemurkan kehidupan yang penuh inspirasi! Sebagai Fasa 1 dalam Pembangunan Berorientasikan Transit SJ7 seluas 34 ekar, Hype adalah syurga untuk mencipta, menyambung dan bergetar. Kediaman yang diservis pegangan bebas menjanjikan sambungan yang lancar bersama-sama dengan pelbagai jenis ciri dan kemudahan yang diilhamkan oleh gaya hidup.

Stesen LRT dan BRT USJ7 hanya 80m jauhnya dan betul-betul berada di depan pintu Hype! Dan dengan jaraknya yang dekat dengan kawasan liputan runcit dan institusi pendidikan peringkat tinggi, keterujaan menanti apabila para profesional muda yang sibuk membuat rumah daripada Hype. Sorotan juga termasuk kolam 50m, dewan serbaguna dengan ruang kerja bersama, gelanggang futsal, gim gaya hidup, gril komuniti dan banyak lagi. Bahagian dalam unit menyediakan susun atur yang begitu fleksibel, suri rumah akan dapat bermain dengan ruang dan menambah bakat unik mereka sendiri.

GN HOMELAND SDN. BHD.

No. SSM: 990422022222
No. Telefon: 0129933434

[Hubungi Pemaju](#)

[Muat Turun Brosur](#)

Jenis Bangunan	Serviced Residence
Pegangan	Freehold
Dijangka Siap	30-04-2025

Rajah 12: Paparan Maklumat Penuh Projek

Langkah 4 Klik pada **Fasiliti** untuk melihat maklumat fasiliti projek.

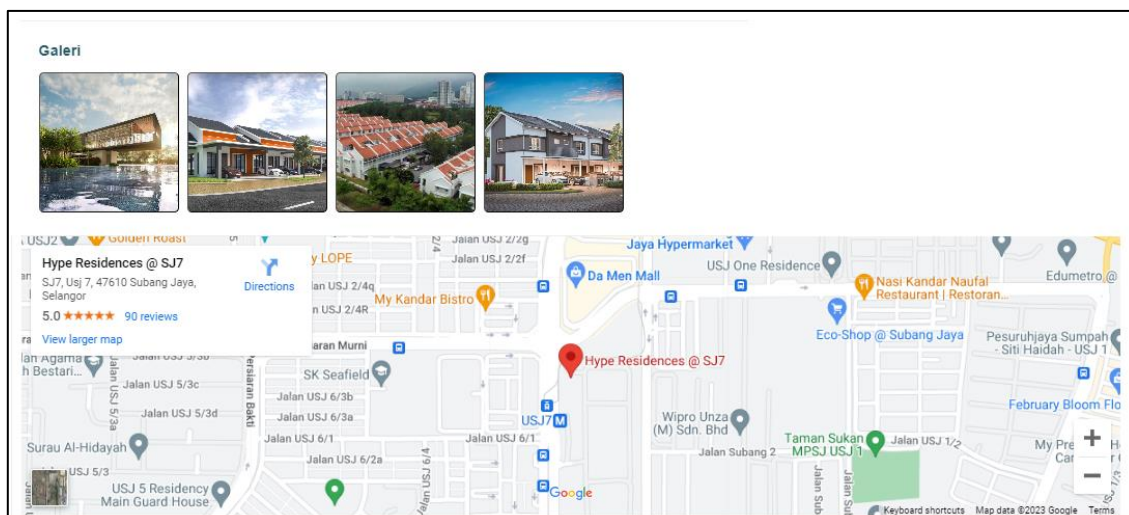
Langkah 5 Klik pada **Info Tambahan** untuk melihat info tambahan projek.

Keterangan Projek	
Fasiliti	Info Tambahan
24 hours Security (Keselamatan 24 jam)	
Children's Playground (Taman Permainan Kanak-Kanak)	
BBQ Pits (Kawasan BBQ)	
Car Park (Tempat Letak Kereta)	
Community Garden (Taman Komuniti)	
Covered Linkways (Jalan Berbumbung)	
Drop Off Point (Titik Turun)	
Lift Lobby (Lif Lobi)	
Fitness Corner (Sudut Kecergasan)	
Pantry (Pantry)	
Existing Bus Stop (Perhentian Bas Sedia Ada)	
Game room (Bilik Permainan)	
Main Entrance (Pintu Masuk Utama)	
Gymnasium Room (Bilik Gimnasium)	
Multi-Storey Car Park (Tempat Letak Kereta Bertingkat)	
Jacuzzi (Jakuzi)	
Jogging Track (Trek Joging)	

Rajah 13: Paparan Keterangan Projek

Langkah 6 Klik pada gambar di senarai Galeri untuk melihat gambar secara besar.

Langkah 7 Klik pada butang untuk memuat turun brosur projek.

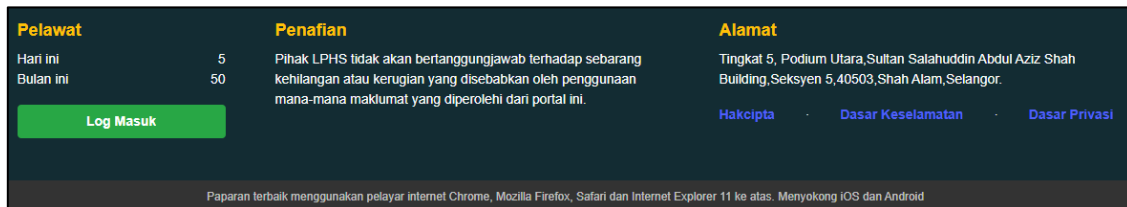


Rajah 14: Paparan Galeri dan Lokasi Projek

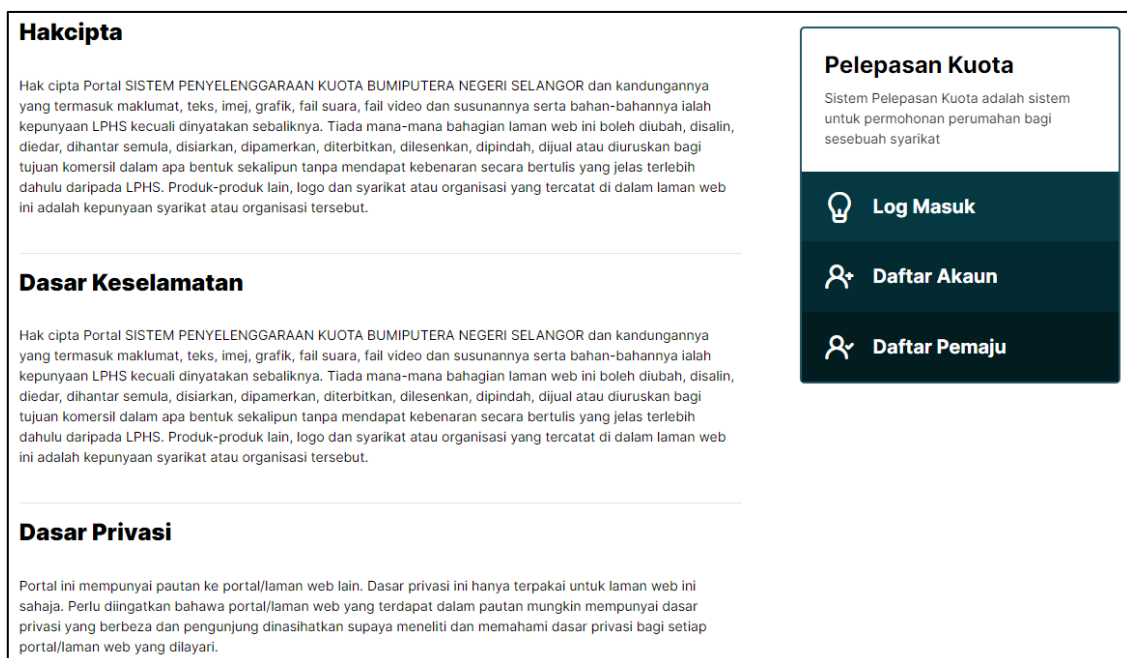
2.8. Footer

Langkah 1 Klik pada pautan  untuk ke halaman log masuk Individu.

Langkah 2 Klik pada pautan 



Rajah 15: Paparan Footer Sistem



Rajah 16: Paparan Hakcipta, Dasar Keselamatan dan Dasar Privasi

3.0 Pendaftaran Individu - Awam

Langkah 1 Pergi ke portal Sistem Penyelenggaraan Kuota Bumiputera Negeri Selangor.

Langkah 2 Klik pada butang **Daftar Individu** di sebelah kanan atas portal.



Rajah 17: Portal Sistem Penyelenggaraan Kuota Bumiputera Negeri Selangor

Langkah 3 Pilih **Jenis Pengguna** sebagai ☐ Individu

Langkah 4 Masukkan maklumat yang diperlukan.

Klik pada ikon  untuk memaparkan kata laluan yang dimasukkan.

Kata laluan tidak kurang 8 aksara dengan menggunakan huruf, nombor dan simbol.

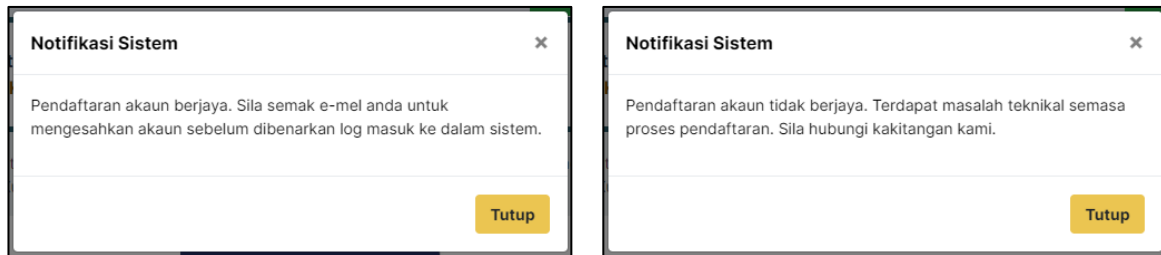
Contoh: abcd123!

Langkah 5 Klik pada butang **Daftar**

The image shows the 'Pendaftaran Individu' (Individual Registration) form. The title 'Pendaftaran Individu' is at the top. Below it, there is a section for 'Jenis Pengguna' (User Type) with two options: 'Individu' (checked) and 'Peguan' (unchecked). The form includes several input fields: 'No. Kad Pengenalan' (National ID Number), 'Nama Penuh' (Full Name), 'E-mel' (Email), 'Kata Laluan' (Password), and 'Ulang Kata Laluan' (Repeat Password). The 'Kata Laluan' field has a red border and a password visibility icon. Below this field, there is a red text warning: 'Kata laluan tidak kurang 8 aksara dengan menggunakan huruf, nombor dan simbol. Contoh : abcd123!'. At the bottom of the form is a green 'Daftar' (Register) button.

Rajah 18: Paparan Pendaftaran Individu - Awam

Langkah 6 Jika pendaftaran **Berjaya** atau **Tidak Berjaya**, notifikasi sistem akan dipaparkan.



Rajah 19: Paparan Notifikasi Pendaftaran

Langkah 7 Notifikasi e-mel akan diterima oleh individu ke e-mel yang telah didaftarkan.

Langkah 8 Klik pada pautan [Pengesahan Alamat Emel](#) yang diberikan di dalam e-mel.



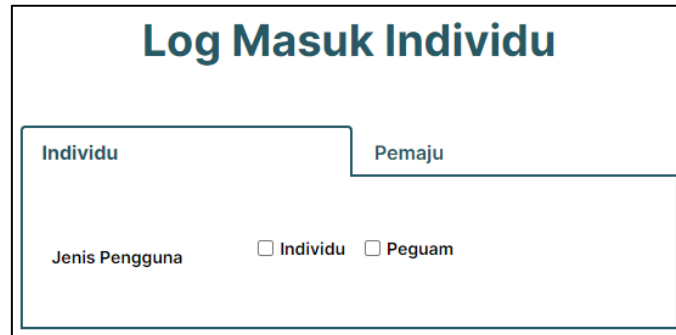
Rajah 20: Paparan E-mel Pengesahan Pendaftaran

4.0 Log Masuk

Langkah 1 Pergi ke portal Sistem Penyelenggaraan Kuota Bumiputera Negeri Selangor.

Langkah 2 Klik pada butang **Log Masuk** di sebelah kanan atas portal.

Langkah 3 Pilih **Jenis Pengguna** sebagai ☐ Individu



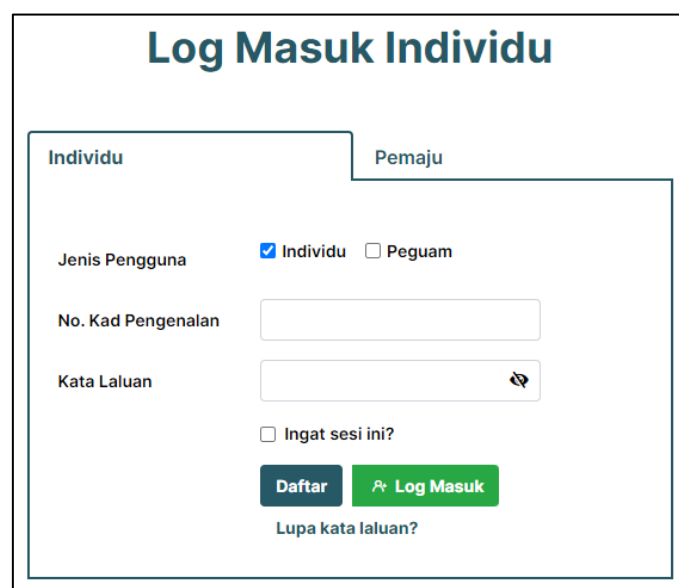
Rajah 21: Paparan Log Masuk Individu

Langkah 4 Masukkan **No. Kad Pengenalan** dan **Kata Laluan**.

Klik pada ikon  untuk memaparkan kata laluan yang dimasukkan.

Klik pada butang ☐ **Ingat sesi ini?** untuk membenarkan sistem mengingat kelayakan log masuk.

Langkah 5 Klik pada butang **Log Masuk**



Rajah 22: Paparan Maklumat Log Masuk Individu

5.0 Lupa Kata Laluan

Langkah 1 Pergi ke halaman Log Masuk Individu. Klik pada butang [Lupa kata laluan?](#)

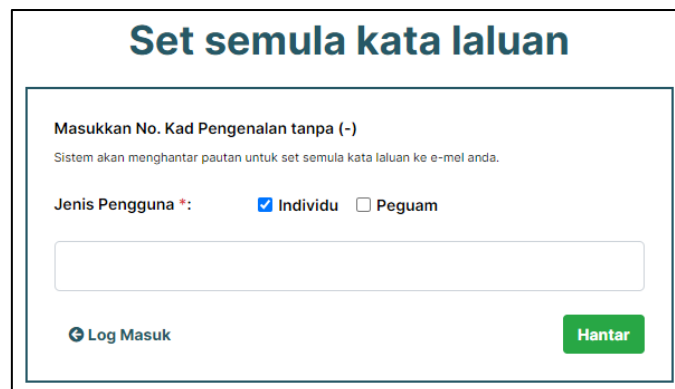
Langkah 2 Pilih **Jenis Pengguna** sebagai ☐ Individu



Rajah 23: Paparan Set Semula Kata Laluan

Langkah 3 Masukkan **No. Kad Pengenalan tanpa (-)**

Langkah 4 Klik pada butang [Hantar](#)



Rajah 24: Paparan Set Semula Kata Laluan Individu

Langkah 5 Notifikasi e-mel akan diterima oleh individu ke e-mel yang telah didaftarkan.

Langkah 6 Klik pada pautan [Menetapkan semula kata laluan](#) yang diberikan di dalam e-mel.



Rajah 25: Paparan E-mel Notifikasi Penetapan Semula Kata Laluan

Langkah 6 Masukkan **Kata Laluan** baharu dan **Ulang Kata Laluan**.

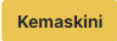
Langkah 7 Klik pada butang **Set semula kata laluan**

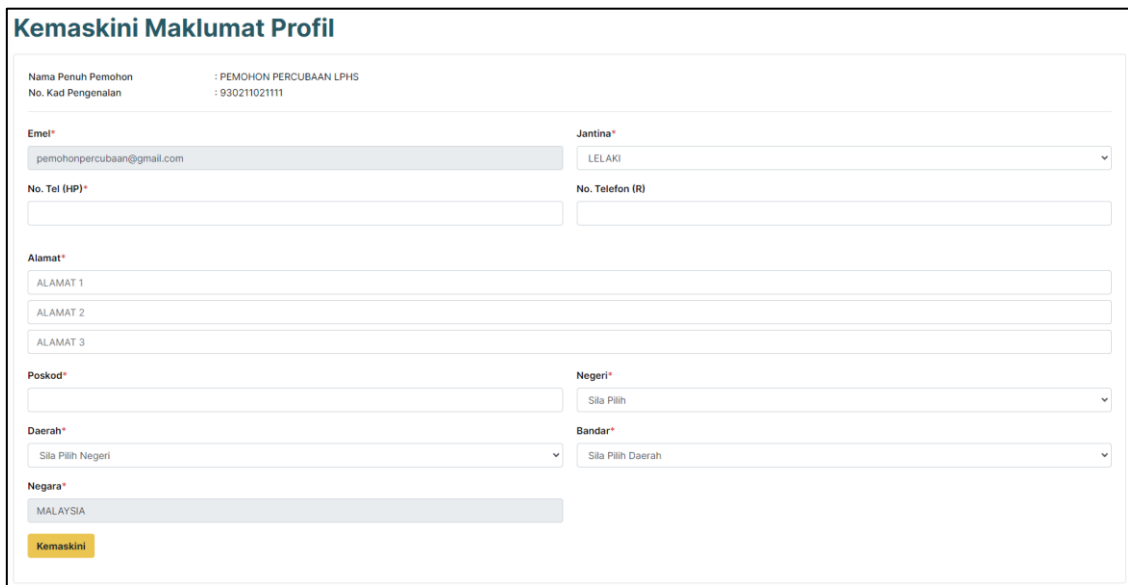
Rajah 26: Paparan Set Semula Kata Laluan Baharu

6.0 Profil

Selepas berjaya log masuk, pemohon diwajibkan untuk Kemaskini Maklumat Profil kali pertama sebelum membuat permohonan.

Langkah 1 Masukkan maklumat profil yang lengkap.

Langkah 2 Klik pada butang 

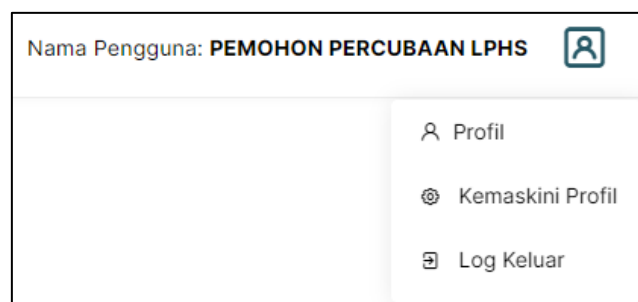


Rajah 27: Paparan Kemaskini Maklumat Profil

Maklumat profil boleh juga dikemaskini dengan:

Langkah 3 Klik pada ikon  di bahagian atas kanan sistem.

Langkah 4 Klik pada 

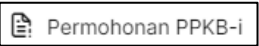


Rajah 28: Paparan Menu Profil

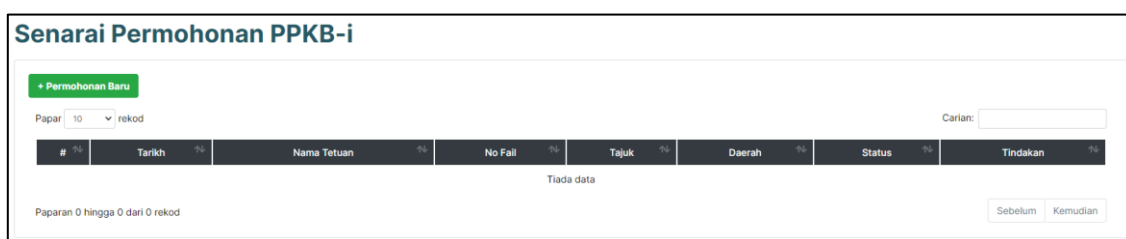
7.0 Permohonan PPKB-i

Permohonan Pelepasan Syarat Kuota Bumiputera Individu (PPKB-i) merupakan permohonan yang dibuat oleh individu (Bumiputera) untuk dijual kepada pembeli bukan Bumiputera secara *sub-sale*. Terdapat dua jenis pemohon iaitu pemohon individu dan pemohon syarikat guaman.

7.1. Senarai Permohonan PPKB-i

Langkah 1 Selepas log masuk akaun individu, klik pada menu 

Langkah 2 Klik pada butang 

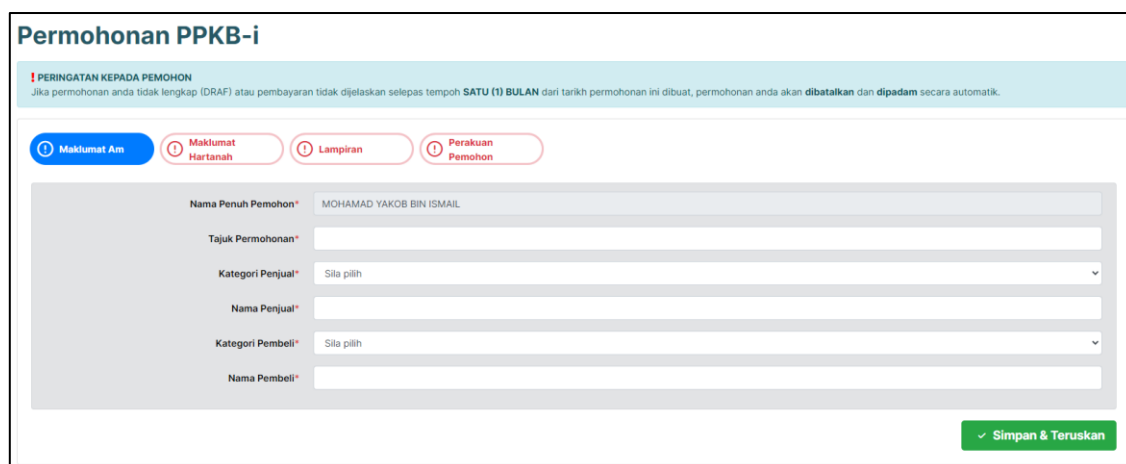


Rajah 29: Paparan Senarai Permohonan PPKB-i

7.2. Maklumat Am

Langkah 1 Masukkan **Maklumat Am** yang lengkap.

Langkah 2 Klik pada butang 



Rajah 30: Paparan Maklumat Am Permohonan PPKB-i

Jika pemohon menyimpan permohonan tanpa lengkap, status permohonan akan dikemaskini kepada:

Status: DRAF

PERINGATAN KEPADA PEMOHON

Jika permohonan anda tidak lengkap (DRAF) atau pembayaran tidak dijelaskan selepas tempoh **SATU (1) BULAN** dari tarikh permohonan ini dibuat, permohonan anda akan dibatalkan dan dipadam secara automatik.

Langkah 4 Klik pada butang **Kemaskini**

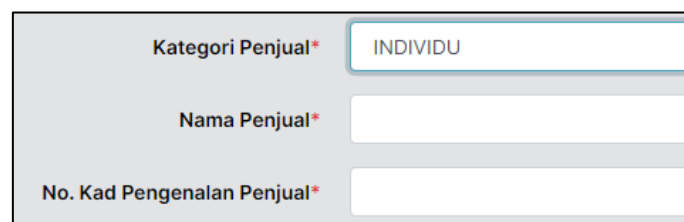


The screenshot shows a web interface titled "Senarai Permohonan PPKB-i". It includes a search bar, a table with columns for #, Tarikh, Nama Tettuan, No Fail, Tajuk, Daerah, Status, and Tindakan. A single entry is visible with status "DRAF" and a yellow "Kemaskini" button. Navigation controls for "Papar" (10 records) and "Carian" are also present.

#	Tarikh	Nama Tettuan	No Fail	Tajuk	Daerah	Status	Tindakan
1	-	BAHAGIA JAYA SDN BHD	-	PERMOHONAN PELEPASAN SYARAT KUOTA (PPKB-i)	-	DRAF	Kemaskini

Rajah 31: Paparan Draf Permohonan PPKB-i

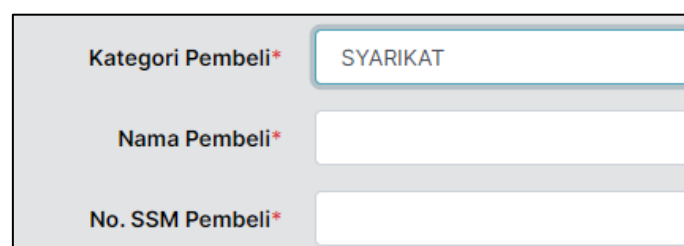
Jika **Kategori Penjual** atau **Kategori Pembeli** adalah **INDIVIDU**, pemohon perlu memasukkan **No. Kad Pengenalan**.



This form is for the "Kategori Penjual*" (Seller Category) set to "INDIVIDU". It contains two input fields: "Nama Penjual*" (Seller Name) and "No. Kad Pengenalan Penjual*" (Seller ID Number).

Rajah 32: Paparan Kategori Penjual Individu

Jika **Kategori Penjual** atau **Kategori Pembeli** adalah **SYARIKAT**, pemohon perlu memasukkan **No. SSM**.



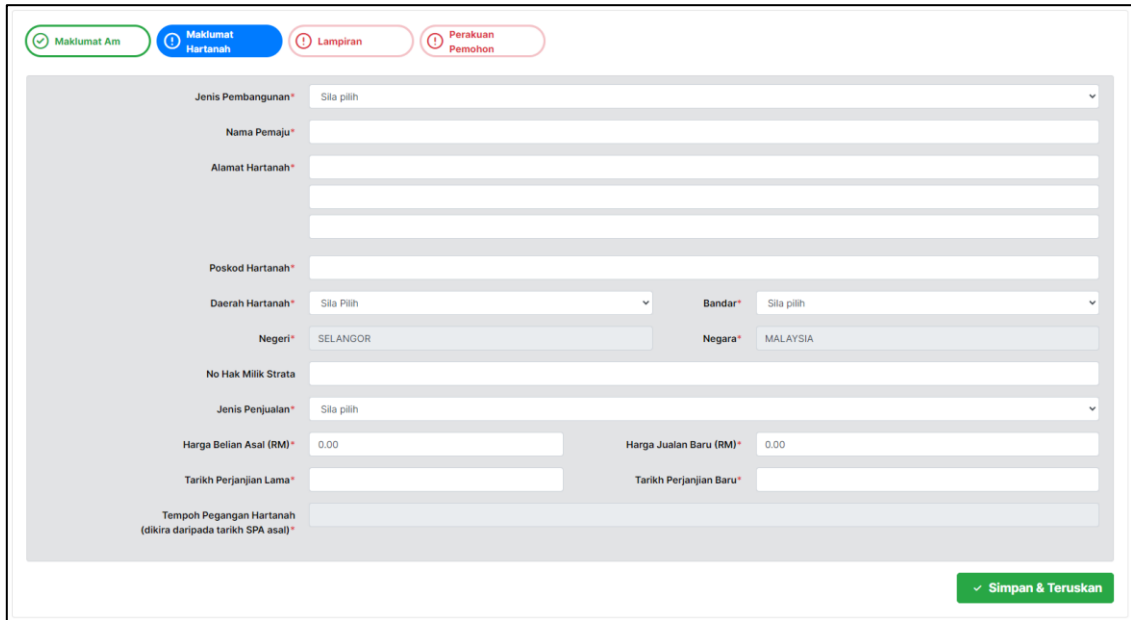
This form is for the "Kategori Pembeli*" (Buyer Category) set to "SYARIKAT" (Company). It contains two input fields: "Nama Pembeli*" (Buyer Name) and "No. SSM Pembeli*" (Buyer SSM Number).

Rajah 33: Paparan Kategori Pembeli Syarikat

7.3. Maklumat Hartanah

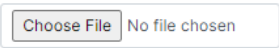
Langkah 1 Masukkan **Maklumat Hartanah** yang lengkap.

Langkah 2 Klik pada butang 

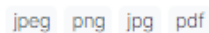


Rajah 34: Paparan Maklumat Hartanah Permohonan PPKB-i

7.4. Lampiran

Langkah 1 Klik pada butang 

Langkah 2 Pilih dokumen yang ingin dimuat naik mengikut format yang sesuai



Jika **Kategori Penjual** atau **Kategori Pembeli** adalah **INDIVIDU**, pemohon perlu memasukkan lampiran **Salinan Kad Pengenalan**.

Jika **Kategori Penjual** atau **Kategori Pembeli** adalah **SYARIKAT**, pemohon perlu memasukkan lampiran **Salinan Sijil SSM**.

Langkah 3 Muat naik semua dokumen yang lengkap.

Langkah 4 Klik pada butang 

Lampiran Mandatori adalah lampiran yang wajib dimuat naik.

Lampiran Tidak Mandatori adalah lampiran yang tidak wajib dimuat naik.

Maklumat AmMaklumat HartanahLampiranPerakuan Pemohon

Sila muat naik semua dokumen sokongan yang diperlukan seperti senarai di bawah.

SENARAI DOKUMEN SOKONGAN YANG DIPERLUKAN	FORMAT FAIL YANG DITERIMA	DIMUATNAIK
LAMPIRAN MANDATORI		
Salinan Kad Pengenalan Penjual *	jpg, png, jpg, pdf	Choose FileNo file chosen
Salinan Geran Induk *	jpg, png, jpg, pdf	Choose FileNo file chosen
Cukai Pintu Hartanah *	jpg, png, jpg, pdf	Choose FileNo file chosen
Salinan Bil Elektrik Hartanah *	jpg, png, jpg, pdf	Choose FileNo file chosen
Salinan Bil Air Hartanah *	jpg, png, jpg, pdf	Choose FileNo file chosen
Gambar Hartanah (Maksimum Gambar 5) *	jpg, png, jpg	Choose FilesNo file chosen
Salinan Perjanjian Jualbeli Asal *	jpg, png, jpg, pdf	Choose FileNo file chosen
Salinan Perjanjian Jualbeli Baru *	jpg, png, jpg, pdf	Choose FileNo file chosen
Salinan Sijil SSM Pembeli *	jpg, png, jpg, pdf	Choose FileNo file chosen
LAMPIRAN TIDAK MANDATORI		
Surat Permohonan Rasmi	jpg, png, jpg, pdf	Choose FileNo file chosen
Salinan Suratan Hakmilik Strata	jpg, png, jpg, pdf	Choose FileNo file chosen
Surat Kebenaran Pindah Milik	jpg, png, jpg, pdf	Choose FileNo file chosen
Salinan Pengisytiharan Jualan	jpg, png, jpg, pdf	Choose FileNo file chosen

Simpan & Teruskan

Rajah 35: Paparan Lampiran Permohonan PPKB-i

Langkah 5 Klik pada butang **Papar** untuk melihat kembali dokumen lampiran.

Langkah 6 Klik pada butang **Muat Turun** untuk memuat turun dokumen lampiran.

SENARAI DOKUMEN SOKONGAN YANG DIPERLUKAN	FORMAT FAIL YANG DITERIMA	DIMUATNAIK
LAMPIRAN MANDATORI		
Salinan Kad Pengenalan Penjual *	jpg, png, jpg, pdf	PaparMuat Turun Choose FileNo file chosen
Salinan Geran Induk *	jpg, png, jpg, pdf	PaparMuat Turun Choose FileNo file chosen
Cukai Pintu Hartanah *	jpg, png, jpg, pdf	PaparMuat Turun Choose FileNo file chosen
Salinan Bil Elektrik Hartanah *	jpg, png, jpg, pdf	PaparMuat Turun Choose FileNo file chosen

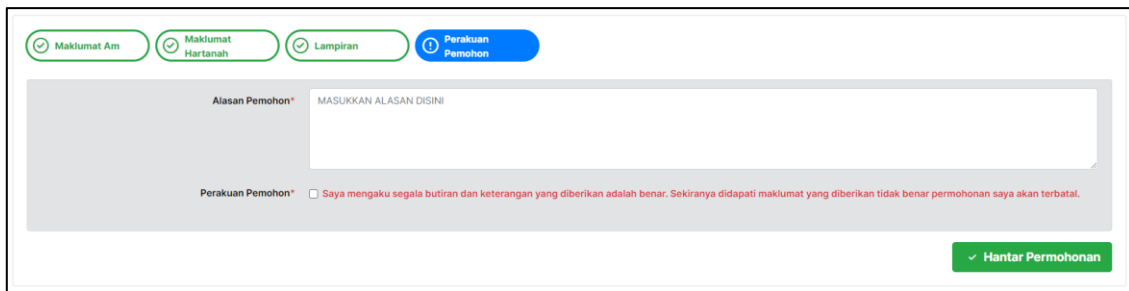
Rajah 36: Paparan Lampiran Telah Dimuat Naik

7.5. Perakuan Pemohon

Langkah 1 Masukkan **Alasan Pemohon**.

Langkah 2 Klik pada medan **Perakuan Pemohon**.

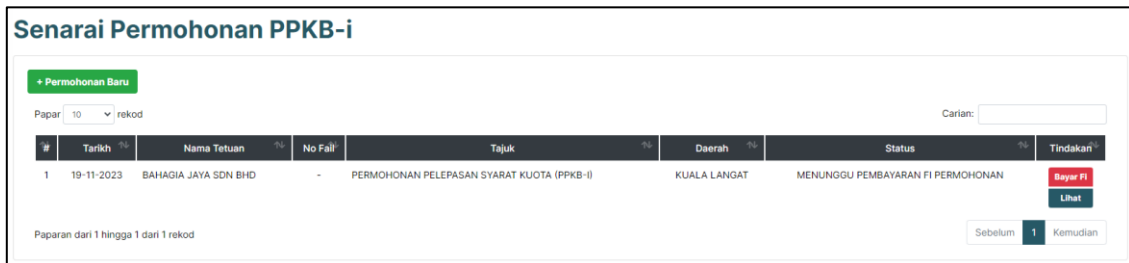
Langkah 3 Klik pada butang 



Rajah 37: Paparan Maklumat Am Permohonan PPKB-i

Selepas permohonan PPKB-i berjaya dihantar, status permohonan akan dikemaskini kepada:

Status: MENUNGGU PEMBAYARAN FI PERMOHONAN



No	Tarikh	Nama Tetuan	No Fail	Tajuk	Daerah	Status	Tindakan
1	19-11-2023	BAHAGIA JAYA SDN BHD	-	PERMOHONAN PELEPASAN SYARAT KUOTA (PPKB-i)	KUALA LANGAT	MENUNGGU PEMBAYARAN FI PERMOHONAN	Bayar FI Lihat

Rajah 38: Paparan Senarai Permohonan PPKB-i Selepas Berjaya Dihantar

8.0 Fi Permohonan

Langkah 1 Klik pada butang **Bayar Fi**

Senarai Permohonan PPKB-i

+ Permohonan Baru

Papar: 10 | rekod

Carian:

#	Tarikh	Name Tetuan	No Fail	Tajuk	Daerah	Status	Tindakan
1	19-11-2023	BAHAGIA JAYA SDN BHD	-	PERMOHONAN PELEPASAN SYARAT KUOTA (PPKB-i)	KUALA LANGAT	MENUNGGU PEMBAYARAN FI PERMOHONAN	Bayar Fi Lihat

Papar dari 1 hingga 1 dari 1 rekod

Sebelum 1 Kemudian

Rajah 39: Paparan Senarai Permohonan PPKB-i (Bayar Fi)

Bayaran fi proses bagi permohonan PPKB-i adalah RM100.00.

Langkah 2 Pilih jenis bank.

Langkah 3 Klik pada medan persetujuan terma dan syarat.

Langkah 4 Klik pada butang **Bayar**

Pembayaran Fi Permohonan

Maklumat Permohonan

Tajuk Permohonan : PERMOHONAN PELEPASAN SYARAT KUOTA BUMIPUTERA (PPKB-i) (LELONGAN AWAM)

Peringkat : PPKB-i

Jumlah Pembayaran : RM 100.00

Maklumat Pembayaran

Sita pilih butiran pembayaran anda.

SBI Bank A

☐ Dengan mengklik pada "bayar", anda bersetuju kepada terma dan syarat daripada FPX.

Bayar

Rajah 40: Paparan Pembayaran Fi Permohonan

Langkah 5 Selesaikan pembayaran secara atas talian.

Jika pembayaran masih diproses, status permohonan akan dikemaskini kepada:

Status: PEMBAYARAN FI PERMOHONAN DIPROSES

Selepas pembayaran berjaya, status permohonan akan dikemaskini kepada:

Status: SEMAKAN KAKITANGAN

Langkah 6 Klik pada butang **Resit Fi Permohonan**

Senarai Permohonan PPKB-i

+ Permohonan Baru

Papar: 10 rekod

Carian:

#	Tarikh	Nama Tetuan	No Fail	Tajuk	Daerah	Status	Tindakan
1	19-11-2023	BAHAGIA JAYA SDN BHD	-	PERMOHONAN PELEPASAN SYARAT KUOTA (PPKB-i)	KUALA LANGAT	SEMAKAN KAKITANGAN	Lihat Resit Fi Permohonan

Paparan dari 1 hingga 1 dari 1 rekod

Sebelum

1

Kemudian

Rajah 41: Paparan Senarai Permohonan PPKB-i Selepas Pembayaran Berjaya

Langkah 7 Klik pada butang **Muat Turun** untuk memuat turun resit pembayaran.

Langkah 8 Klik pada butang **Kembali** untuk kembali ke halaman Senarai Permohonan PPKB-i.

Resit ini adalah cetakan komputer dan tidak perlu ditandatangani.

KEMBALI		MUAT TURUN		
SISTEM PELEPASAN KUOTA NEGERI SELANGOR				
RESIT PEMBAYARAN				
		TARIKH: 2023-11-18 22:26:12		
		NO. RUJUKAN BAYARAN TRANSAKSI: PPKB-i-53-6558bccd452fe		
KEPADA	MOHAMAD BASICLAH BIN AHMAD			
NO. KAD PENGENALAN	920329014569			
NO. PENDAFTARAN PERNIAGAAN	-			
ALAMAT	NO 3, JALAN LIMAJ, TAMAN BAHASA LIMA, 38900, BANDAR BANDAR PENGKARAM, BATU PAHAT, JOHOR, MALAYSIA			
EMAIL	basiclah@gmail.com			
RUJUKAN	BAYARAN PERMOHONAN PERLEPASAN KUOTA BUMIPUTERA PPKB-i BAGI PROJEK			
MAKLUMAT PEMBAYARAN				
BIL	KETERANGAN	KUANTITI	AMAUN SEUNIT (RM)	AMAUN (RM)
1	FI PERMOHONAN PERLEPASAN KUOTA BUMIPUTERA PPKB-i	1	100.00	100.00
JUMLAH (RM)				100.00
INI ADILAH CETAKAN KOMPUTER DAN TIDAK PERLU DITANDATANGANI				

Rajah 42: Paparan Resit Pembayaran Fi Proses Permohonan PPKB-i

9.0 Maklumat Permohonan PPKB-i

Langkah 1 Klik pada butang **Lihat**

Senarai Permohonan PPKB-i

+ Permohonan Baru

Papar: 10 rekod

Carian:

#	Tarikh	Nama Tetuan	No Fail	Tajuk	Daerah	Status	Tindakan
1	19-11-2023	BAHAGIA JAYA SDN BHD	-	PERMOHONAN PELEPASAN SYARAT KUOTA (PPKB-i)	KUALA LANGAT	SEMAKAN KAKITANGAN	Lihat Realiti Permohonan

Paparan dari 1 hingga 1 dari 1 rekod

Sebelum

1

Kemudian

Rajah 43: Paparan Senarai Permohonan PPKB-i (Lihat Permohonan)

Maklumat Permohonan PPKB-i	
Tajuk	: PERMOHONAN PELEPASAN SYARAT KUOTA BUMIPUTERA (PPKB-i) (LELONGAN AWAM)
Nama Pemohon	: SITI HANIZAH BINTI ABU HASSAN
Kategori Penjual	: INDIVIDU
Nama Penjual	: MOHAMAD BASICLAH BIN AHMAD
Kad Pengenalan Penjual	: 920329014569
Kategori Pembeli	: INDIVIDU
Nama Pembeli	: SITI HANIZAH BINTI ABU HASSAN
Kad Pengenalan Pembeli	: 940404049382
Alasan Permohonan	: TIDAK DAPAT MEMBAYAR

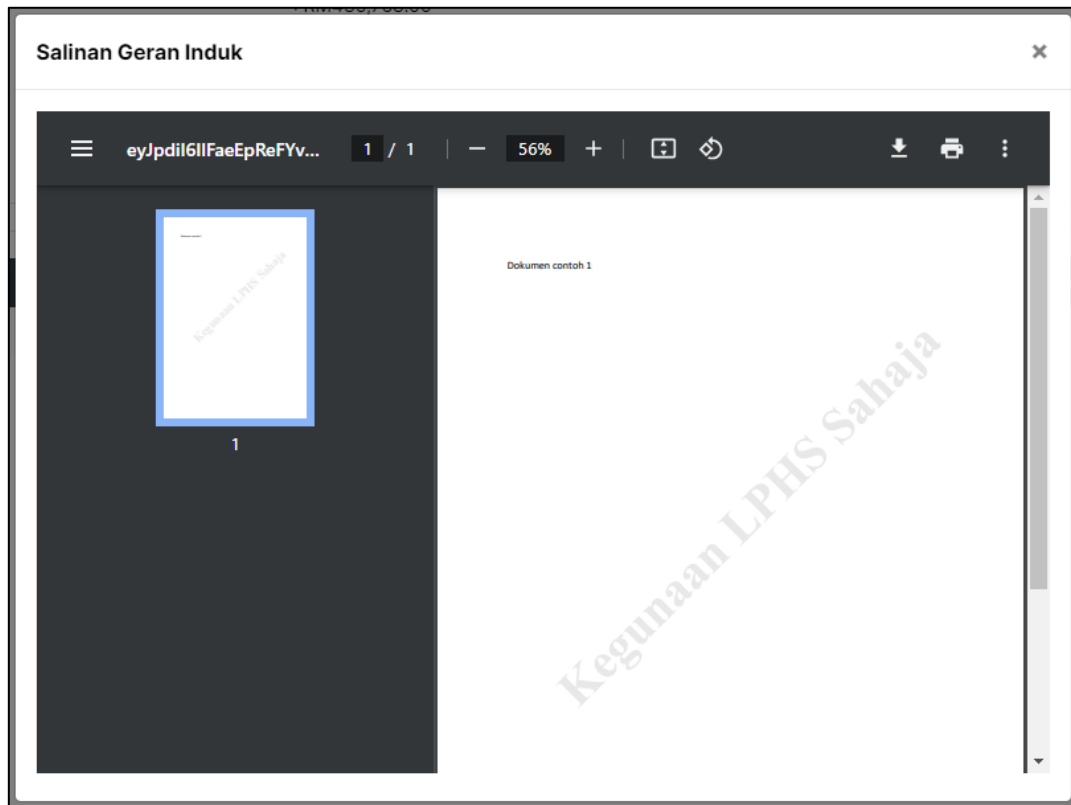
Maklumat Hartanah	
Jenis Pembangunan	: PERUMAHAN
Nama Pemaju	: BASIC SDN BHD
Alamat Hartanah	: NO 3-1, JALAN MAJA, TAMAN RAHSIA, 39000, API-API, SELANGOR, MALAYSIA
No. Hak Milik Strata	: HD-39945
Jenis Penjualan	: JUALAN
Harga Belian Asal	: RM356,676.00
Tarikh Perjanjian Beli	: 14-11-2023
Harga Jualan Baru	: RM435,768.00
Tarikh Perjanjian Jual Beli	: 14-05-2021
Tempoh Pegangan Hartanah (dikira daripada tarikh SPA asal)	: 2 Tahun dan 6 Bulan

SENARAI DOKUMEN SOKONGAN YANG DIPERLUKAN		SEMAKAN KAKITANGAN	DOKUMEN
LAMPIRAN MANDATORI			
Salinan Kad Pengenalan Penjual		Belum Disemak	
Salinan Geran Induk		Belum Disemak	
Cukai Pintu Hartanah		Belum Disemak	
Salinan Bil Elektrik Hartanah		Belum Disemak	
Salinan Bil Air Hartanah		Belum Disemak	
Gambar Hartanah		Belum Disemak	
Salinan Perjanjian Jualbeli Asal		Belum Disemak	
Salinan Perjanjian Jualbeli Baru		Belum Disemak	
Salinan Peristyrhan Jualan		Tidak Dimuat Naik	
Salinan Kad Pengenalan Pembeli		Belum Disemak	
LAMPIRAN TIDAK MANDATORI			
Surat Permohonan Rasmi		Tidak Dimuat Naik	
Salinan Suratn Hakmilik Strata		Belum Disemak	
Surat Kebenaran Pindah Milik		Belum Disemak	

Rajah 44: Paparan Maklumat Penuh Permohonan PPKB-i

Langkah 2 Klik pada butang 

Langkah 3 Klik pada butang  untuk memuat turun dokumen lampiran.



Rajah 45: Paparan Dokumen Lampiran

10.0 Permohonan Pra-Semakan PPKB

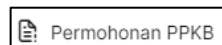
Modul pra-semakan diwujudkan bertujuan untuk kakitangan membuat semakan awal sebelum pemaju melengkapkan Permohonan Perlepasan Syarat Kuota Bumiputera Negeri Selangor. Permohonan PPKB merupakan singkatan bagi Permohonan Pelepasan Syarat Kuota Bumiputera bagi Pemaju. Terdapat empat peringkat di bawah permohonan ini iaitu PPKB-1, PPKB-2, PPKB-3, dan PPKB-4.

Tiada sebarang bayaran fi proses dikenakan bagi proses pra-semakan ini. Jika permohonan **Lengkap**, pemaju perlu melengkapkan borang permohonan PPKB serta membuat pembayaran fi proses. Jika permohonan **Tidak Lengkap**, pemaju dibenarkan untuk mengemaskini maklumat dan menghantar semula borang permohonan pra-semakan.

Jika permohonan PPKB tidak dilengkapkan atau pembayaran tidak dijelaskan selepas tempoh SATU (1) BULAN dari tarikh semakan permohonan pra-semakan dibuat, permohonan akan dibatalkan dan dipadam secara automatik.

10.1. Senarai Permohonan PPKB

Langkah 1 Selepas log masuk akaun individu, klik pada menu



Langkah 2 Klik pada butang

+ Permohonan Baru

Senarai Permohonan PPKB

+ Permohonan Baru

Papar: 10 rekod

Carian:

#	Tarikh	No. Fail	Tajuk Permohonan	Jenis Permohonan	Status	Tindakan
Tiada data						

Paparan 0 hingga 0 dari 0 rekod

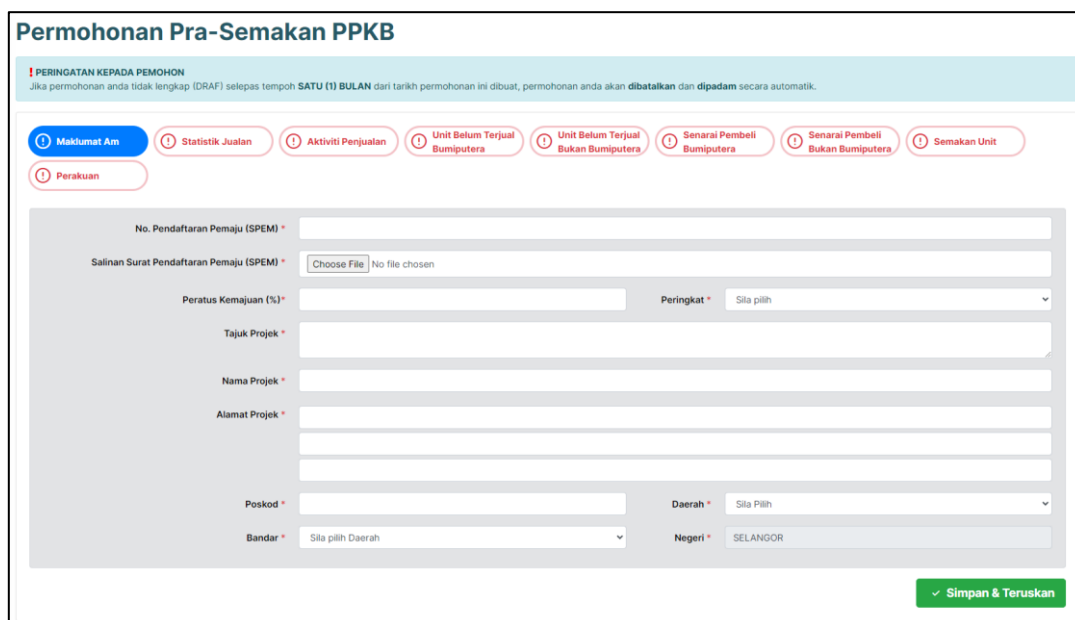
Sebelum | Kemudian

Rajah 46: Paparan Senarai Permohonan PPKB

10.2.Maklumat Am

Langkah 1 Masukkan **Maklumat Am** yang lengkap.

Langkah 2 Klik pada butang 



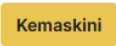
Rajah 47: Paparan Maklumat Am Permohonan Pra-Semakan PPKB

Jika pemohon menyimpan permohonan tanpa lengkap, status permohonan akan dikemaskini kepada:

Status: DRAF

PERINGATAN KEPADA PEMOHON

Jika permohonan anda tidak lengkap (DRAF) selepas tempoh SATU (1) BULAN dari tarikh permohonan ini dibuat, permohonan anda akan dibatalkan dan dipadam secara automatik.

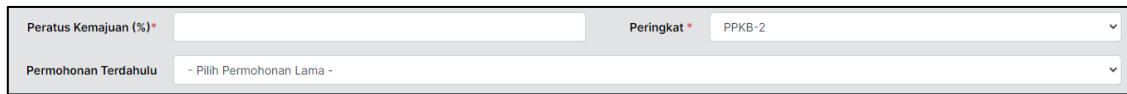
Langkah 4 Klik pada butang 



#	Tarikh	Nama Tujuan	No Fail	Tajuk	Daerah	Status	Tindakan
1	-	BAHAGIA JAYA SDN BHD	-	PERMOHONAN PELEPASAN SYARAT KUOTA (PPKB-I)	-	DRAF	

Rajah 48: Paparan Draf Permohonan Pra-Semakan PPKB

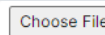
Jika **Peringkat** permohonan adalah **PPKB-2** atau **PPKB-3** atau **PPKB-4**, pemaju perlu memilih **Permohonan Terdahulu** bagi projek ini.



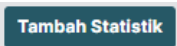
Rajah 49: Paparan Peringkat Permohonan

10.3. Statistik Jualan

Langkah 1 Masukkan **Statistik Jualan** yang lengkap.

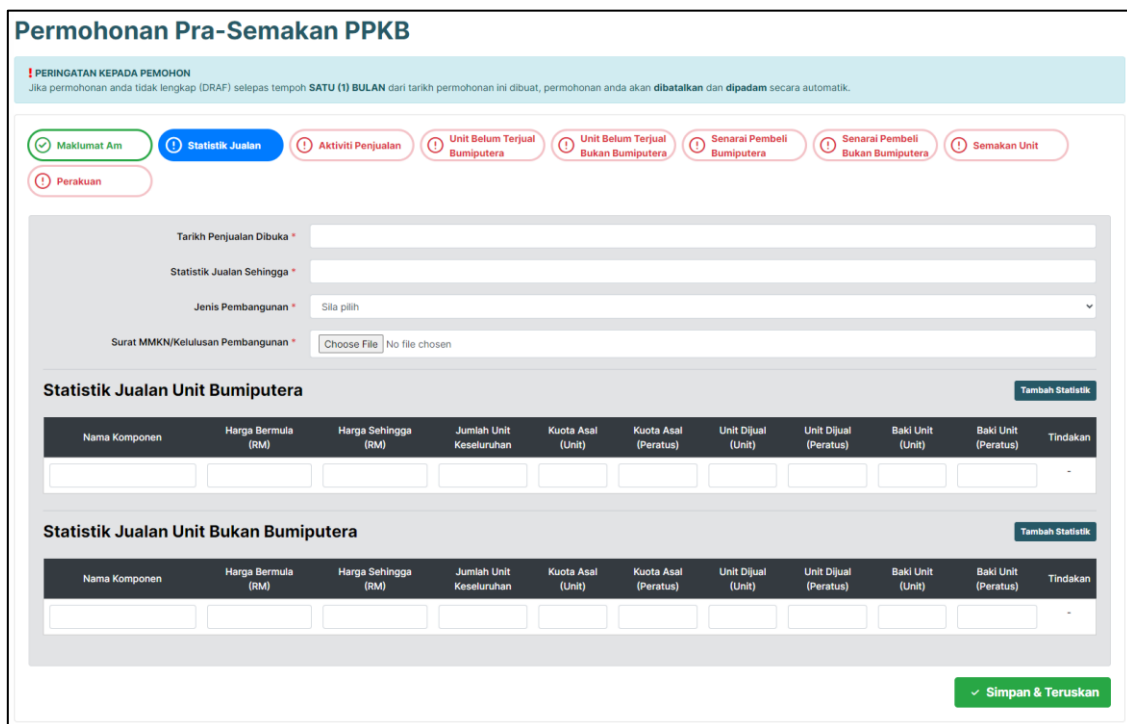
Langkah 2 Klik pada butang  No file chosen

Langkah 3 Pilih dokumen bagi **Surat MMKN/Kelulusan Pembangunan**

Langkah 4 Klik pada butang  untuk menambah data statistik jualan

Langkah 5 Masukkan maklumat statistik jualan bagi unit bumiputera dan bukan bumiputera.

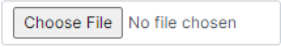
Langkah 6 Klik pada butang 



Rajah 50: Paparan Statistik Jualan Permohonan Pra-Semakan PPKB

10.4. Aktiviti Jualan

Langkah 1 Masukkan **Aktiviti Jualan** yang lengkap.

Langkah 2 Klik pada butang  No file chosen untuk memuat naik dokumen aktiviti jualan.

Langkah 3 Klik pada butang 

Permohonan Pra-Semakan PPKB

PERINGATAN KEPADA PEMOHON
Jika permohonan anda tidak lengkap (IDRAF) selepas tempoh **SATU (1) BULAN** dari tarikh permohonan ini dibuat, permohonan anda akan **dibatalkan** dan **dipadam** secara automatik.

Maklumat Am

Statistik Jualan

Aktiviti Penjualan

Unit Belum Terjual Bumiputera

Unit Belum Terjual Bukan Bumiputera

Senarai Pembeli Bumiputera

Senarai Pembeli Bukan Bumiputera

Semakan Unit

Perakuan

Aktiviti Penjualan

Syarat pengiklanan:

- Pengiklanan di akhbar-akhbar utama berbahasa Melayu, Inggeris, Selangorkini ataupun mana-mana media massa rasmi Kerajaan Negeri;
- Perlu dinyatakan/ dimasukkan perkataan Unit/ Lot Bumiputera, potongan Harga Bumiputera dan gambar projek secara spesifik dan jelas untuk unit-unit hartanah kuota Bumiputera yang belum terjual;
- Tempoh pengiklanan/ penerbitan adalah tidak melebihi 6 bulan (maksimum) dan 1 bulan (minimum) daripada tarikh permohonan pelepasan dibuat;
- Minimum saiz iklan di akhbar adalah 16cm x 12.9cm;
- Digalakkan mengiklankan di media social seperti sesawang pemapu, 'Facebook', 'Instagram' dan lain-lain medium.

Aktiviti pemasaran yang perlu dijalankan sebelum pemapu mengemukakan permohonan pelepasan adalah seperti berikut:

- Peringkat Pertama (PPKB-1) – kemajuan projek 50%
 - Keratan akhbar di bawah yang dibuat oleh pemohon sekurang-kurangnya 1 kali terbitan
 - Akhbar Bahasa Melayu
 - Akhbar Bahasa Inggeris
 - Surat Pengesahan Arkitek
- Peringkat Kedua (PPKB-2) – kemajuan projek 75%
 - Keratan akhbar di bawah yang dibuat oleh pemohon sekurang-kurangnya 3 kali terbitan
 - Akhbar Selangor Kini
 - Akhbar Bahasa Melayu
 - Akhbar Bahasa Inggeris
 - Surat Pengesahan Arkitek
- Peringkat Ketiga (PPKB-3) – siap dan mendapat CF/CCC
 - Keratan akhbar di bawah yang dibuat oleh pemohon sekurang-kurangnya 2 kali terbitan
 - Akhbar Bahasa Melayu
 - Akhbar Bahasa Inggeris
 - Sijil Penyertaan Pameran Hartanah yang dianjurkan oleh Lembaga Perumahan dan Hartanah Selangor, Perumahan dan Hartanah Selangor Sdn. Bhd., atau pihak Swasta
- Peringkat Keempat (PPKB-4) – 6 bulan selepas mendapat CF/CCC
 - Keratan akhbar di bawah yang dibuat oleh pemohon sekurang-kurangnya 2 kali terbitan
 - Akhbar Bahasa Melayu
 - Akhbar Bahasa Inggeris

Jenis Aktiviti	Tarikh	Salinan
Akhbar Bahasa Melayu		Choose File No file chosen
Akhbar Bahasa Inggeris		Choose File No file chosen
Surat Pengesahan Arkitek*		Choose File No file chosen

Simpan & Teruskan

Rajah 51: Paparan Aktiviti Jualan Permohonan Pra-Semakan PPKB

SYARAT TEMPOH PENGIKLANAN

Tempoh pengiklanan / penerbitan adalah tidak melebihi 6 BULAN (maksimum) dan 1 BULAN (minimum) daripada tarikh permohonan pelepasan dibuat.

10.5. Unit Belum Terjual Bumiputera

Bilangan **Jumlah Unit Dimuat Naik** adalah berdasarkan **Nama Komponen** dan **Baki Unit** yang dilengkapkan di bahagian **Statistik Jualan** sebelum ini.

Statistik Jualan Unit Bumiputera										Tambah Statistik
Nama Komponen	Harga Bermula (RM)	Harga Sehingga (RM)	Jumlah Unit Keseluruhan	Kuota Asal (Unit)	Kuota Asal (Peratus)	Unit Dijual (Unit)	Unit Dijual (Peratus)	Baki Unit (Unit)	Baki Unit (Peratus)	Tindakan
RUMAH BERKEMBAR	348,900.00	435,000.00	10	4	40	1	10	3	30	-
RUMAH BANDAR	238,400.00	250,000.00	8	4	50	3	37.5	1	12.5	⊗

Rajah 52: Paparan Contoh Statistik Jualan Unit Bumiputera

Jumlah Unit Dimuat Naik*	0 / 3 (RUMAH BERKEMBAR)
	0 / 1 (RUMAH BANDAR)

Rajah 53: Paparan Contoh Jumlah Unit Bumiputera

Langkah 1 Klik pada butang **Muat Turun** untuk memuat turun **Templat Dokumen Excel**.

Langkah 2 Klik pada butang **Panduan Penggunaan Excel**



Rajah 54: Paparan Panduan Penggunaan Excel

Langkah 3 Lengkapkan dokumen excel yang telah dimuat naik.

Sila simpan templat ini dalam format .xlsx sebelum memuat naik dokumen. Jangan ubah format templat.

Langkah 4 Klik pada butang **Choose File** No file chosen untuk memuat naik dokumen.

Langkah 5 Klik pada butang **✓ Simpan & Teruskan**

Langkah 6 Jika semua unit telah habis dijual, klik pada butang **Unit Telah Habis Dijual**

Rajah 55: Paparan Unit Belum Terjual Bumiputera Permohonan Pra-Semakan PPKB

Langkah 7 Jika terdapat sebarang perubahan pada dokumen, muat naik semula dokumen dan klik pada butang **Simpan**

Langkah 8 Jika tiada sebarang perubahan pada dokumen, klik pada butang **Teruskan**

Rajah 56: Paparan Berjaya Muat Naik Dokumen Unit Belum Terjual Bumiputera

Jika Senarai Unit tiada maklumat, sila periksa semula format dokumen excel yang telah dimuat naik. Semua format perlu tepat bagi sistem menjana senarai unit.

Muat naik dokumen baharu dan klik semula butang Simpan & Teruskan.

10.6. Unit Belum Terjual Bukan Bumiputera

Bilangan **Jumlah Unit Dimuat Naik** adalah berdasarkan **Nama Komponen** dan **Baki Unit** yang dilengkapkan di bahagian **Statistik Jualan** sebelum ini.

Statistik Jualan Unit Bukan Bumiputera										Tambah Statistik
Nama Komponen	Harga Bermula (RM)	Harga Sehingga (RM)	Jumlah Unit Keseluruhan	Kuota Asal (Unit)	Kuota Asal (Peratus)	Unit Dijual (Unit)	Unit Dijual (Peratus)	Baki Unit (Unit)	Baki Unit (Peratus)	Tindakan
RUMAH BERKEMBAR	435,900.00	450,000.00	10	6	60	6	60	0	0	-
RUMAH BANDAR	324,800.00	350,000.00	8	4	50	4	50	0	0	✖

Rajah 57: Paparan Contoh Statistik Jualan Unit Bukan Bumiputera

Jumlah Unit Dimuat Naik* 0 / 0 (RUMAH BERKEMBAR)
0 / 0 (RUMAH BANDAR)

Rajah 58: Paparan Contoh Jumlah Unit Bukan Bumiputera

Langkah 1 Klik pada butang **Muat Turun** untuk memuat turun **Templat Dokumen Excel**.

Langkah 2 Klik pada butang **Panduan Penggunaan Excel**



Rajah 59: Paparan Panduan Penggunaan Excel

Langkah 3 Lengkapkan dokumen excel yang telah dimuat naik.

Sila simpan templat ini dalam format .xlsx sebelum memuat naik dokumen. Jangan ubah format templat.

Langkah 4 Klik pada butang **Choose File** No file chosen untuk memuat naik dokumen.

Langkah 5 Klik pada butang **✓ Simpan & Teruskan**

Langkah 6 Jika semua unit telah habis dijual, klik pada butang

✓ Unit Telah Habis Dijual

Permohonan Pra-Semakan PPKB

PERINGATAN KEPADA PEMOHON
Jika permohonan anda tidak lengkap (DRAF) selepas tempoh **SATU (1) BULAN** dari tarikh permohonan ini dibuat, permohonan anda akan **dibatalkan** dan **dipadam** secara automatik.

Maklumat Am Statistik Jualan Aktiviti Penjualan Unit Belum Terjual Bumiputera **Unit Belum Terjual Bukan Bumiputera** Senarai Pembeli Bumiputera Senarai Pembeli Bukan Bumiputera Semakan Unit Perakuan

Jumlah Unit Dimuat Naik *
○ / 0 (RUMAH BERKEMBAR)
○ / 0 (RUMAH BANDAR)

Templat Dokumen Excel Senarai Unit Belum Terjual * Muat Turun Panduan Penggunaan Excel

Muat Naik Excel Senarai Unit Belum Terjual * Choose File No file chosen

Muat Naik PDF Senarai Unit Belum Terjual (CTC) * Choose File No file chosen

Unit Telah Habis Dijual Simpan & Teruskan

Rajah 60: Paparan Unit Belum Terjual Bukan Bumiputera Permohonan Pra-Semakan PPKB

Langkah 7 Jika terdapat sebarang perubahan pada dokumen, muat naik semula dokumen dan klik pada butang

✓ Simpan

Langkah 8 Jika tiada sebarang perubahan pada dokumen, klik pada butang

✓ Teruskan

RUMAH BERKEMBAR RUMAH BANDAR

Papar: 10 rekod Carian:

Btl	Jenis Komponen	No. Unit	No PT	Alamat Hartanah	Keluasan (Ekar)	Kedudukan Unit	Harga Jualan
1	RUMAH BERKEMBAR	RK-001	PT-001	NO 34, JALAN PERMATA 7, UNIPARK SURIA, 32400, RASA, SELANGOR, MALAYSIA	1450	Intermediate	RM 304,200.78
2	RUMAH BERKEMBAR	RK-002	PT-002	NO 51, JALAN PERMATA 4, UNIPARK SURIA, 32400, RASA, SELANGOR, MALAYSIA	2135	Corner lot	RM 434,923.00
3	RUMAH BERKEMBAR	RK-003	PT-003	NO 2, JALAN PERMATA 1, UNIPARK SURIA, 32400, RASA, SELANGOR, MALAYSIA	1450	Intermediate	RM 304,200.78

Paparan dari 1 hingga 3 dari 3 rekod

Sebelum 1 Kemudian

Simpan Teruskan

Rajah 61: Paparan Berjaya Muat Naik Dokumen Unit Belum Terjual Bukan Bumiputera

Jika Senarai Unit tiada maklumat, sila periksa semula format dokumen excel yang telah dimuat naik. Semua format perlu tepat bagi sistem menjana senarai unit.

Muat naik dokumen baharu dan klik semula butang Simpan & Teruskan.

10.7. Senarai Pembeli Bumiputera

Bilangan **Jumlah Unit Dimuat Naik** adalah berdasarkan **Nama Komponen** dan **Unit Dijual** yang dilengkapkan di bahagian **Statistik Jualan** sebelum ini.

Statistik Jualan Unit Bumiputera

Tambah Statistik

Nama Komponen	Harga Bermula (RM)	Harga Sehingga (RM)	Jumlah Unit Keseluruhan	Kuota Asal (Unit)	Kuota Asal (Peratus)	Unit Dijual (Unit)	Unit Dijual (Peratus)	Baki Unit (Unit)	Baki Unit (Peratus)	Tindakan
RUMAH BERKEMBAR	348,900.00	435,000.00	10	4	40	1	10	3	30	-
RUMAH BANDAR	238,400.00	250,000.00	8	4	50	3	37.5	1	12.5	⊗

Rajah 62: Paparan Contoh Statistik Jualan Unit Bumiputera

Jumlah Unit Dimuat Naik* 0 / 1 (RUMAH BERKEMBAR)
0 / 3 (RUMAH BANDAR)

Rajah 63: Paparan Contoh Jumlah Unit Bumiputera

Langkah 1 Klik pada butang **Muat Turun** untuk memuat turun **Templat Dokumen Excel**.

Langkah 2 Klik pada butang **Panduan Penggunaan Excel**

Panduan Penggunaan Excel ✕

Berikut merupakan panduan untuk mengisi maklumat di dalam excel:

- Ruang yang ditandakan * adalah **wajib** diisi oleh pemohon
- Harga jualan hanya dalam format **4,000,000.00** atau **4,000,000** atau **4000000.00** atau **4000000** sahaja

Tutup

Rajah 64: Paparan Panduan Penggunaan Excel

Langkah 3 Lengkapkan dokumen excel yang telah dimuat naik.

Sila simpan templat ini dalam format .xlsx sebelum memuat naik dokumen. Jangan ubah format templat.

Langkah 4 Klik pada butang **Choose File** No file chosen untuk memuat naik dokumen.

Langkah 5 Klik pada butang **✓ Simpan & Teruskan**

Permohonan Pra-Semakan PPKB

PERINGATAN KEPADA PEMOHON
Jika permohonan anda tidak lengkap (DRAF) selepas tempoh **SATU (1) BULAN** dari tarikh permohonan ini dibuat, permohonan anda akan **dibatalkan** dan **dipadam** secara automatik.

Maklumat Am
Statistik Jualan
Aktiviti Penjualan
Unit Belum Terjual Bumiputera
Unit Belum Terjual Bukan Bumiputera
Senarai Pembeli Bumiputera
Senarai Pembeli Bukan Bumiputera
Semakan Unit
Perakuan

Jumlah Unit Dimuat Naik*
 0 / 1 (RUMAH BERKEMBAR)
 0 / 3 (RUMAH BANDAR)

Templat Dokumen Excel Senarai Pembeli Bumiputera*
[Muat Turun](#) [Panduan Penggunaan Excel](#)

Muat Naik Excel Senarai Pembeli Bumiputera*
 No file chosen

Muat Naik PDF Senarai Pembeli Bumiputera*
 No file chosen

[Simpan & Teruskan](#)

Rajah 65: Paparan Senarai Pembeli Bumiputera Permohonan Pra-Semakan PPKB

Langkah 6 Jika terdapat sebarang perubahan pada dokumen, muat naik semula dokumen dan klik pada butang [Simpan](#)

Sila muat naik salinan S&P untuk setiap pembeli. Butang untuk meneruskan permohonan akan dikeluarkan jika kesemua dokumen S&P telah dimuat naik ke dalam sistem.

Langkah 7 Klik pada butang [Muat Naik](#)

Sila muat naik salinan S&P untuk setiap pembeli di bawah. Butang untuk meneruskan permohonan akan dikeluarkan jika kesemua dokumen S&P telah dimuat naik ke dalam sistem.

RUMAH BERKEMBAR **RUMAH BANDAR**

Jumlah Selesai Muat Naik Dokumen S&P : 0/4

Papar: 10 rekod

Nama Komponen	No Unit	Nama Pembeli	No K/P	No. Tel	Alamat Surat Menyurat Pembeli	Harga Belian	Tarikh SPA	Dokumen S&P
RUMAH BANDAR	PT-001	MOHAMAD ABDUL BIN ALI	920312-04-2933	123929434	NO 34, 32400, RASA, SELANGOR, MALAYSIA	RM 304,200.78	05-10-2023	Muat Naik
RUMAH BANDAR	PT-002	SITI MUSLIMAH BINTI JAMIL	690420-49-9344	32039434	NO 51, 32400, RASA, SELANGOR, MALAYSIA	RM 434,923.00	05-10-2023	Muat Naik
RUMAH BANDAR	PT-003	KIM PAN GON	780329-03-9389	129339494	NO 66, 32400, RASA, SELANGOR, MALAYSIA	RM 434,924.00	06-10-2023	Muat Naik

Paparan dari 1 hingga 3 dari 3 rekod

Sebelum **1** Kemudian

Rajah 66: Paparan Berjaya Muat Naik Dokumen Senarai Pembeli Bumiputera

Langkah 8 Klik pada butang No file chosen

Langkah 9 Klik pada butang [Hantar](#)

Muat Naik Dokumen S&P

No. Unit : PT-001

Nama Pemilik : MOHAMAD ABDUL BIN ALI

No. K/P : 920312-04-2933

Salinan Dokumen S&P *

Choose File

No file chosen

Batal

Hantar

Rajah 67: Paparan Muat Naik Dokumen S&P

Langkah 10 Klik pada butang **Lihat** untuk melihat semula dokumen S&P yang telah dimuat naik.

Langkah 11 Klik pada butang **✓ Teruskan**

RUMAH BERKEMBAR		RUMAH BANDAR						
Jumlah Selesai Muat Naik Dokumen S&P : 4/4								
Papar	10	rekod		Carian:				
Nama Komponen	No Unit	Nama Pembeli	No K/P	No. Tel	Alamat Surat Menyurat Pembeli	Harga Belian	Tarikh SPA	Dokumen S&P
RUMAH BANDAR	PT-001	MOHAMAD ABDUL BIN ALI	920312-04-2933	123929434	NO 34, 32400, RASA, SELANGOR, MALAYSIA	RM 304,200.78	05-10-2023	Lihat Muat Naik
RUMAH BANDAR	PT-002	SITI MUSLIMAH BINTI JAMIL	690420-49-9344	32039434	NO 51, 32400, RASA, SELANGOR, MALAYSIA	RM 434,923.00	05-10-2023	Lihat Muat Naik
RUMAH BANDAR	PT-003	KIM PAN GON	780329-03-9389	129339494	NO 66, 32400, RASA, SELANGOR, MALAYSIA	RM 434,924.00	06-10-2023	Lihat Muat Naik
Paparan dari 1 hingga 3 dari 3 rekod							Sebelum	1
							Kemudian	
							✓ Simpan ✓ Teruskan	

Rajah 68: Paparan Selepas Berjaya Muat Naik Dokumen S&P

Manual Pengguna [Individu - Awam]

40

10.8. Senarai Pembeli Bukan Bumiputera

Bilangan **Jumlah Unit Dimuat Naik** adalah berdasarkan **Nama Komponen** dan **Unit Dijual** yang dilengkapkan di bahagian **Statistik Jualan** sebelum ini.

Statistik Jualan Unit Bukan Bumiputera										Tambah Statistik
Nama Komponen	Harga Bermula (RM)	Harga Sehingga (RM)	Jumlah Unit Keseluruhan	Kuota Asal (Unit)	Kuota Asal (Peratus)	Unit Dijual (Unit)	Unit Dijual (Peratus)	Baki Unit (Unit)	Baki Unit (Peratus)	Tindakan
RUMAH BERKEMBAR	435,900.00	450,000.00	10	6	60	6	60	0	0	-
RUMAH BANDAR	324,800.00	350,000.00	8	4	50	4	50	0	0	✖

Rajah 69: Paparan Contoh Statistik Jualan Unit Bukan Bumiputera

Jumlah Unit Dimuat Naik*	0 / 6 (RUMAH BERKEMBAR)
	0 / 4 (RUMAH BANDAR)

Rajah 70: Paparan Contoh Jumlah Unit Bukan Bumiputera

Langkah 1 Klik pada butang **Muat Turun** untuk memuat turun **Templat Dokumen Excel**.

Langkah 2 Klik pada butang **Panduan Penggunaan Excel**

Panduan Penggunaan Excel

Berikut merupakan panduan untuk mengisi maklumat di dalam excel:

- Ruang yang ditandakan * adalah **wajib** diisi oleh pemohon
- Harga jualan hanya dalam format **4,000,000.00** atau **4,000,000** atau **4000000.00** atau **4000000** sahaja

Tutup

Rajah 71: Paparan Panduan Penggunaan Excel

Langkah 3 Lengkapkan dokumen excel yang telah dimuat naik.

Sila simpan templat ini dalam format .xlsx sebelum memuat naik dokumen. Jangan ubah format templat.

Langkah 4 Klik pada butang **Choose File** No file chosen untuk memuat naik dokumen.

Langkah 5 Klik pada butang **✓ Simpan & Teruskan**

Permohonan Pra-Semakan PPKB

PERINGATAN KEPADA PEMOHON
Jika permohonan anda tidak lengkap (DRAF) selepas tempoh **SATU (1) BULAN** dari tarikh permohonan ini dibuat, permohonan anda akan **dibatalkan** dan **dipadam** secara automatik.

Maklumat Am
Statistik Jualan
Aktiviti Penjualan
Unit Belum Terjual Bumiputera
Unit Belum Terjual Bukan Bumiputera
Senarai Pembeli Bumiputera
Senarai Pembeli Bukan Bumiputera
Semakan Unit

Perakuan

Jumlah Unit Dimuat Naik*
 0 / 6 (RUMAH BERKEMBAR)
 0 / 4 (RUMAH BANDAR)

Templat Dokumen Excel Senarai Pembeli bagi Bukan Bumiputera*
Muat Turun Panduan Penggunaan Excel

Muat Naik Excel Senarai Pembeli bagi Bukan Bumiputera*
 No file chosen

Muat Naik PDF Senarai Pembeli bagi Bukan Bumiputera (CTC)*
 No file chosen

✓ Simpan & Teruskan

Rajah 72: Paparan Senarai Pembeli Bukan Bumiputera Permohonan Pra-Semakan PPKB

Langkah 6 Jika terdapat sebarang perubahan pada dokumen, muat naik semula dokumen dan klik pada butang ✓ Simpan

Sila muat naik salinan S&P untuk setiap pembeli. Butang untuk meneruskan permohonan akan dikeluarkan jika kesemua dokumen S&P telah dimuat naik ke dalam sistem.

Langkah 7 Klik pada butang Muat Naik

Sila muat naik salinan S&P untuk setiap pembeli di bawah. Butang untuk meneruskan permohonan akan dikeluarkan jika kesemua dokumen S&P telah dimuat naik ke dalam sistem.

RUMAH BERKEMBAR
RUMAH BANDAR

Jumlah Selesai Muat Naik Dokumen S&P : 0/4

Papar 10 rekod Carian:

Nama Komponen	No Unit	Nama Pembeli	No K/P	No. Tel	Alamat Surat Menyurat Pembeli	Harga Belian	Tarikh SPA	Dokumen S&P
RUMAH BANDAR	PT-001	MOHAMAD ABDUL BIN ALI	920312-04-2933	123929434	NO 34, 32400, RASA, SELANGOR, MALAYSIA	RM 304,200.78	05-10-2023	Muat Naik
RUMAH BANDAR	PT-002	SITI MUSLIMAH BINTI JAMIL	690420-49-9344	32039434	NO 51, 32400, RASA, SELANGOR, MALAYSIA	RM 434,923.00	05-10-2023	Muat Naik
RUMAH BANDAR	PT-003	KIM PAN GON	780329-03-9389	129339494	NO 66, 32400, RASA, SELANGOR, MALAYSIA	RM 434,924.00	06-10-2023	Muat Naik

Paparan dari 1 hingga 3 dari 3 rekod Sebelum 1 Kemudian

Rajah 73: Paparan Berjaya Muat Naik Dokumen Senarai Pembeli Bukan Bumiputera

Langkah 8 Klik pada butang No file chosen

Langkah 9 Klik pada butang Hantar

Muat Naik Dokumen S&P

No. Unit : PT-001

Nama Pemilik : MOHAMAD ABDUL BIN ALI

No. K/P : 920312-04-2933

Salinan Dokumen S&P *

Choose File

No file chosen

Batal

Hantar

Rajah 74: Paparan Muat Naik Dokumen S&P

Langkah 10 Klik pada butang **Lihat** untuk melihat semula dokumen S&P yang telah dimuat naik.

Langkah 11 Klik pada butang **✓ Teruskan**

RUMAH BERKEMBAR RUMAH BANDAR

Jumlah Selesai Muat Naik Dokumen S&P : 4/4

Papar 10 rekod

Carian:

Nama Komponen	No Unit	Nama Pembeli	No K/P	No. Tel	Alamat Surat Menyurat Pembeli	Harga Belian	Tarikh SPA	Dokumen S&P
RUMAH BANDAR	PT-001	MOHAMAD ABDUL BIN ALI	920312-04-2933	123929434	NO 34, 32400, RASA, SELANGOR, MALAYSIA	RM 304,200.78	05-10-2023	Lihat Muat Naik
RUMAH BANDAR	PT-002	SITI MUSLIMAH BINTI JAMIL	690420-49-9344	32039434	NO 51, 32400, RASA, SELANGOR, MALAYSIA	RM 434,923.00	05-10-2023	Lihat Muat Naik
RUMAH BANDAR	PT-003	KIM PAN GON	780329-03-9389	129339494	NO 66, 32400, RASA, SELANGOR, MALAYSIA	RM 434,924.00	06-10-2023	Lihat Muat Naik

Paparan dari 1 hingga 3 dari 3 rekod

Sebelum

1

Kemudian

✓ Simpan

✓ Teruskan

Rajah 75: Paparan Selepas Berjaya Muat Naik Dokumen S&P

Manual Pengguna [Individu - Awam]

43

10.9. Semakan Unit

Langkah 1 Klik pada butang

✓ Teruskan

Permohonan Pra-Semakan PPKB

PERINGATAN KEPADA PEMOHON
Jika permohonan anda tidak lengkap (DRAF) selepas tempoh **SATU (1) BULAN** dari tarikh permohonan ini dibuat, permohonan anda akan **dibatalakan** dan **dipadam** secara automatik.

Maklumat Am Statistik Jualan Aktiviti Penjualan Unit Belum Terjual Bumiputera Unit Belum Terjual Bukan Bumiputera Senarai Pembeli Bumiputera Senarai Pembeli Bukan Bumiputera **Semakan Unit**

Perakuan

Semakan Permohonan

Perkara	Jumlah Dikehendaki	Jumlah Dimustahik	Status
RUMAH BERKEMBAR (BUMIPUTERA)			
Unit Belum Terjual Bumiputera	3	3	✓
Pembeli Bumiputera	1	1	✓
RUMAH BANDAR (BUMIPUTERA)			
Unit Belum Terjual Bumiputera	1	1	✓
Pembeli Bumiputera	3	3	✓
RUMAH BERKEMBAR (BUKAN BUMIPUTERA)			
Unit Belum Terjual Bukan Bumiputera	0	0	✓
Pembeli Bukan Bumiputera	6	6	✓
RUMAH BANDAR (BUKAN BUMIPUTERA)			
Unit Belum Terjual Bukan Bumiputera	0	0	✓
Pembeli Bukan Bumiputera	4	4	✓

✓ Teruskan

Rajah 76: Paparan Semakan Unit Permohonan Pra-Semakan PPKB

10.10. Perakuan

Langkah 1 Klik pada medan **Perakuan**.

Langkah 2 Klik pada butang

✓ Sahkan dan Hantar

Permohonan Pra-Semakan PPKB

Maklumat Am Statistik Jualan Aktiviti Penjualan Unit Belum Terjual Bumiputera Unit Belum Terjual Bukan Bumiputera Senarai Pembeli Bumiputera Senarai Pembeli Bukan Bumiputera Semakan Unit **Perakuan**

☐ Saya mengaku segala butiran dan keterangan yang diberikan adalah benar. Sekiranya didapati maklumat yang diberikan tidak benar permohonan saya akan terbatal.

✓ Sahkan dan Hantar

Rajah 77: Paparan Perakuan Permohonan Pra-Semakan PPKB

Selepas permohonan pra-semakan PPKB berjaya dihantar, status permohonan akan dikemaskini kepada:

Status: SEMAKAN KAKITANGAN

11.0 Maklumat Permohonan PPKB

Langkah 1 Klik pada butang **Lihat**

Senarai Permohonan PPKB

+ Permohonan Baru

Papar: 10 rekod

Carian:

#	Tarikh ¹⁾	No. Fail	Tajuk Permohonan ²⁾	Jenis Permohonan	Status ³⁾	Tindakan
1	19-11-2023	-	CADANGAN PEMBANGUNAN PERUMAHAN MENGANDUNGI 100 UNIT RUMAH TERES DUA TINGKAT YANG TERDIRI DARIPADA : 1) 95 UNIT RT3 (JENIS A), 2) 4 UNIT RT3 (JENIS B) UNTUK TETUAN NEW CASTLE HOLDINGS	PPKB-1 (Pra-Semakan)	SEMAKAN KAKITANGAN	Lihat

Paparan dari 1 hingga 1 dari 1 rekod

Sebelum1Kemudian

Rajah 78: Paparan Senarai Permohonan PPKB (Lihat Permohonan)

Maklumat Permohonan Pra-Semakan

No. Pendaftaran Pemaju (SPEM)

: SYKT-0016

Salinan Surat Pendaftaran Pemaju (SPEM)

: Lihat

Nama Syarikat

: NEW CASTLE HOLDINGS

Emel Syarikat

: new@gmail.com

Tajuk

: CADANGAN PEMBANGUNAN PERUMAHAN MENGANDUNGI 100 UNIT RUMAH TERES DUA TINGKAT YANG TERDIRI DARIPADA : 1) 95 UNIT RT3 (JENIS A), 2) 4 UNIT RT3 (JENIS B) UNTUK TETUAN NEW CASTLE HOLDINGS

Peringkat Dipilih

: PPKB-1

Nama Projek

: PROJEK PERUMAHAN BAHAGIA LIMA

Alamat Projek

: LOT 1603, MUKIM SEMENYIH, 34500, BANDAR TELOK PANGLIMA GARANG, Selangor, Malaysia

Daerah

: KUALA LANGAT

Peratus Kemajuan

: 37

Status Permohonan PPKB

: Semakan Kakitangan

Statistik Jualan

Tarikh Penjualan Dibuka

: 14-12-2020

Statistik Jualan Sehingga

: 18-12-2020

Jenis Pembangunan

: Perumahan

Surat MMKN/Kelulusan Pembangunan

: Lihat

Statistik Jualan Bumiputera

Komponen	Harga Bermula (RM)	Harga Sehingga (RM)	Jumlah Unit Keseluruhan	Kuota Asal (Unit)	Kuota Asal (Peratus)	Unit Dijual (Unit)	Unit Dijual (Peratus)	Baki Unit (Unit)	Baki Unit (Peratus)
RUMAH BERKEMBAR	348,900.00	435,000.00	10	4	40	1	10	3	30
RUMAH BANDAR	238,400.00	250,000.00	8	4	50	3	37.5	1	12.5

Statistik Jualan Bukan Bumiputera

Komponen	Harga Bermula (RM)	Harga Sehingga (RM)	Jumlah Unit Keseluruhan	Kuota Asal (Unit)	Kuota Asal (Peratus)	Unit Dijual (Unit)	Unit Dijual (Peratus)	Baki Unit (Unit)	Baki Unit (Peratus)
RUMAH BERKEMBAR	435,900.00	450,000.00	10	6	60	6	60	0	0
RUMAH BANDAR	324,800.00	350,000.00	8	4	50	4	50	0	0

Aktiviti Penjualan

Surat Pengesahan Arkitek

: Lihat Salinan

Senarai Aktiviti Penjualan

Jenis Aktiviti	Tarikh	Salinan
Akhhbar Bahasa Melayu		
BERITA HARIAN	11-10-2023	Lihat Salinan
Akhhbar Bahasa Inggeris		
DAILY NEWS	20-09-2023	Lihat Salinan

Rajah 79: Paparan Maklumat Penuh Permohonan Pra-Semakan PPKB

Langkah 2 Klik pada butang [Lihat](#) pada Unit Belum Terjual Bumiputera / Bukan Bumiputera.

SENARAI MAKLUMAT BERKAITAN JUALAN/UNIT		JUMLAH	TINDAKAN
MAKLUMAT UNIT			
Unit Belum Terjual Bumiputera		4	Lihat
Unit Belum Terjual Bukan Bumiputera		0	Lihat
Pembeli Bumiputera		4	Lihat
Pembeli Bukan Bumiputera		10	Lihat

Rajah 80: Paparan Senarai Maklumat Berkaitan Jualan/Unit

Unit Belum Terjual Bumiputera

Excel Senarai Unit Belum Terjual Bumiputera

PDF Senarai Unit Belum Terjual Bumiputera (CTC)

: Muat Turun Dokumen

: Lihat Dokumen

Papar

10

 rekod

Carian:

Senarai Unit Belum Terjual Bumiputera							
#	Jenis Komponen	No. Unit ¹⁾	No PT ¹⁾	Alamat Hartanah	Keluasan ¹⁾	Kedudukan Unit ¹⁾	Harga Jualan
1	RUMAH BERKEMBAR	RK-001	PT-001	NO 34, JALAN PERMATA 7, UNIPARK SURIA, 32400, RASA, SELANGOR, MALAYSIA	1450	Intermediate	RM 304,200.78
2	RUMAH BERKEMBAR	RK-002	PT-002	NO 51, JALAN PERMATA 4, UNIPARK SURIA, 32400, RASA, SELANGOR, MALAYSIA	2135	Corner lot	RM 434,923.00
3	RUMAH BERKEMBAR	RK-003	PT-003	NO 2, JALAN PERMATA 1, UNIPARK SURIA, 32400, RASA, SELANGOR, MALAYSIA	1450	Intermediate	RM 304,200.78
4	RUMAH BANDAR	RB-001	PT-001	NO 3, JALAN PERMATA 1, UNIPARK SURIA, 32400, RASA, SELANGOR, MALAYSIA	945	Intermediate	RM 237,608.23

Paparan dari 1 hingga 4 dari 4 rekod

Sebelum

1

Kemudian

Rajah 81: Paparan Penuh Unit Belum Terjual Bumiputera / Bukan Bumiputera

Langkah 3 Klik pada butang [Lihat](#) pada Pembeli Bumiputera / Bukan Bumiputera.

Langkah 4 Klik pada butang [Lihat S&P](#) untuk memuat turun dokumen S&P.

</

Rajah 82: Paparan Penuh Pembeli Bumiputera / Bukan Bumiputera

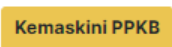
12.0 Permohonan PPKB

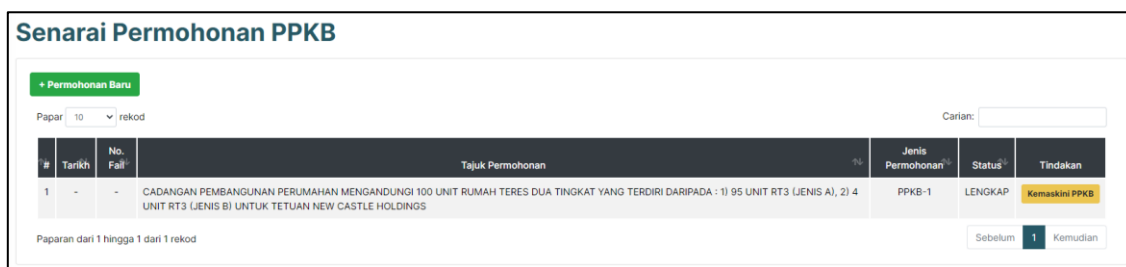
12.1. Pra-Semakan: Lengkap

Jika semakan kakitangan bagi permohonan pra-semakan adalah **Lengkap**, status permohonan akan dikemaskini kepada:

Status: **LENGKAP**

Langkah 1 Selepas log masuk akaun individu, klik pada menu 

Langkah 2 Klik pada butang 



The screenshot shows the 'Senarai Permohonan PPKB' interface. It includes a '+ Permohonan Baru' button, a 'Papar' dropdown set to '10', and a 'rekod' label. A table lists the application details. The first row shows a completed application (PPKB-1) with status 'LENGKAP' and a 'Kemaskini PPKB' button. Navigation buttons 'Sebelum', '1', and 'Kemudian' are at the bottom right.

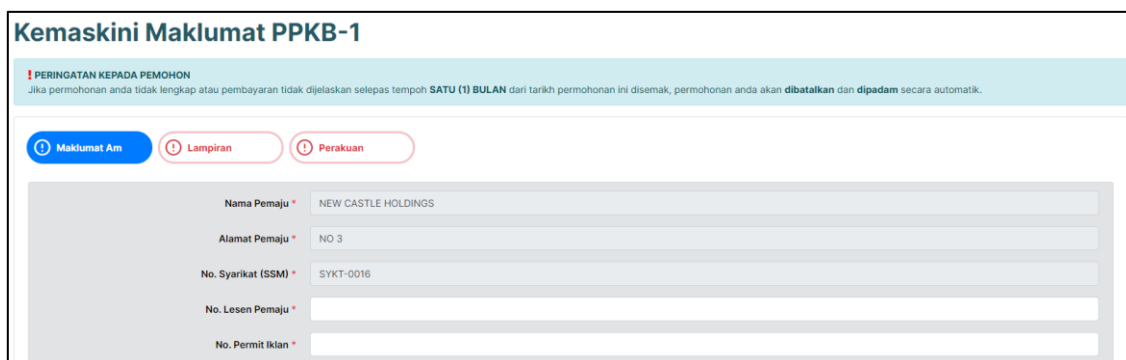
#	Tarikh	No. Fail	Tajuk Permohonan	Jenis Permohonan	Status	Tindakan
1	-	-	CADANGAN PEMBANGUNAN PERUMAHAN MENGANDUNGI 100 UNIT RUMAH TERES DUA TINGKAT YANG TERDIRI DARIPADA : 1) 95 UNIT RT3 (JENIS A), 2) 4 UNIT RT3 (JENIS B) UNTUK TETUAN NEW CASTLE HOLDINGS	PPKB-1	LENGKAP	

Rajah 83: Paparan Senarai Permohonan PPKB (Pra-Semakan Lengkap)

12.2. Maklumat Am

Langkah 1 Masukkan **Maklumat Am** yang lengkap.

Langkah 2 Klik pada butang 



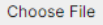
The screenshot shows the 'Kemaskini Maklumat PPKB-1' form. It has a warning banner at the top. Below are three tabs: 'Maklumat Am' (active), 'Lampiran', and 'Perakuan'. The 'Maklumat Am' tab contains several input fields with labels and values.

Label	Value
Nama Pemaju *	NEW CASTLE HOLDINGS
Alamat Pemaju *	NO 3
No. Syarikat (SSM) *	SYKT-0016
No. Lesen Pemaju *	
No. Permit Iklan *	

Rajah 84: Paparan Maklumat Am Permohonan Pra-Semakan PPKB (1)

Rajah 85: Paparan Maklumat Am Permohonan Pra-Semakan PPKB (2)

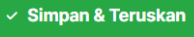
12.3. Lampiran

Langkah 1 Klik pada butang  No file chosen

Langkah 2 Pilih dokumen yang ingin dimuat naik mengikut format yang sesuai

Langkah 3 Muat naik semua dokumen yang lengkap.

Langkah 4 Klik pada butang 

Lampiran Mandatori adalah lampiran yang wajib dimuat naik.

Lampiran Tidak Mandatori adalah lampiran yang tidak wajib dimuat naik.

SENARAI DOKUMEN SOKONGAN YANG DIPERLUKAN	FORMAT FAIL YANG DITERIMA	DIMUATNAIK
LAMPIRAN MANDATORI		
Salinan Pendaftaran Syarikat (SSM) *	jpg png pdf jpg	No file chosen
Salinan Surat Kelulusan Kebenaran Merancang *	jpg png pdf jpg	No file chosen
Laporan Bergambar Status Kemajuan Projek (Maksimum Gambar 5) *	jpg png jpg	No file chosen
Salinan Permit Iklan daripada Kementerian Kesejahteraan Bandar, Perumahan dan Kerajaan Tempatan (KPKT) *	jpg png jpg pdf	No file chosen
LAMPIRAN TIDAK MANDATORI		
Salinan Lesen Pemaju	jpg png jpg pdf	No file chosen
Salinan Kelulusan Pelan Susunatur	jpg png jpg pdf	No file chosen
Salinan Kelulusan Pelan Bangunan	jpg png jpg pdf	No file chosen
Salinan Bayaran PPKB	jpg png jpg pdf	No file chosen

Rajah 86: Paparan Lampiran Permohonan PPKB

Langkah 5 Klik pada butang **Papar** untuk melihat kembali dokumen lampiran.

Langkah 6 Klik pada butang **Muat Turun** untuk memuat turun dokumen lampiran.

SENARAI DOKUMEN SOKONGAN YANG DIPERLUKAN	FORMAT FAIL YANG DITERIMA	DIMUATNAIK
LAMPIRAN MANDATORI		
Salinan Kad Pengenalan Penjual *	jpg png jpeg pdf	Papar Muat Turun Choose File No file chosen
Salinan Geran Induk *	jpg png jpeg pdf	Papar Muat Turun Choose File No file chosen
Cukai Pintu Hartanah *	jpg png jpeg pdf	Papar Muat Turun Choose File No file chosen
Salinan Bil Elektrik Hartanah *	jpg png jpeg pdf	Papar Muat Turun Choose File No file chosen

Rajah 87: Paparan Lampiran Telah Dimuat Naik

12.4. Perakuan

Langkah 1 Klik pada medan **Perakuan**.

Langkah 2 Klik pada butang **Sahkan dan Hantar**

Kemaskini Maklumat PPKB-1

PERINGATAN KEPADA PEMOHON

Jika permohonan anda tidak lengkap atau pembayaran tidak dijelaskan selepas tempoh **SATU (1) BULAN** dari tarikh permohonan ini disemak, permohonan anda akan **dibatalkan** dan **dipadam** secara automatik.

Maklumat Am

Lampiran

Perakuan

☐ Saya mengaku segala butiran dan keterangan yang diberikan adalah benar. Sekiranya didapati maklumat yang diberikan tidak benar permohonan saya akan terbatal.

Sahkan dan Hantar

Rajah 88: Paparan Perakuan Permohonan PPKB

Selepas permohonan PPKB berjaya dihantar, status permohonan akan dikemaskini kepada:

Status: Status: MENUNGGU PEMBAYARAN FI PERMOHONAN

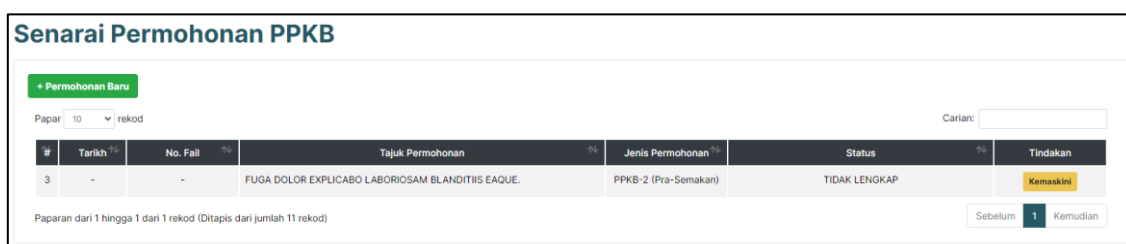
12.5. Pra-Semakan: Tidak Lengkap

Jika semakan kakitangan bagi permohonan pra-semakan adalah **Tidak Lengkap**, status permohonan akan dikemaskini kepada:

Status: TIDAK LENGKAP

Langkah 1 Klik pada butang

Kemaskini



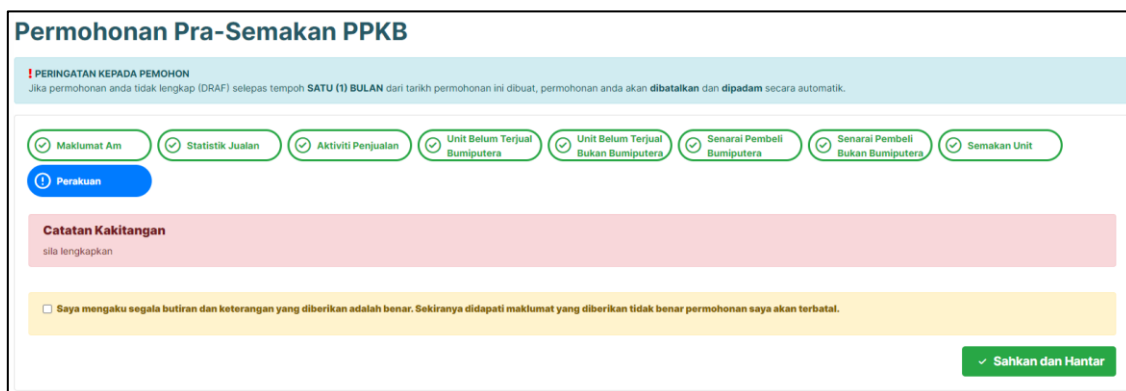
#	Tarikh	No. Fail	Tajuk Permohonan	Jenis Permohonan	Status	Tindakan
3	-	-	FUGA DOLOR EXPLICABO LABORIOSAM BLANDITIS EAQUE.	PPKB-2 (Pra-Semakan)	TIDAK LENGKAP	Kemaskini

Rajah 89: Paparan Senarai Permohonan PPKB (Pra-Semakan Tidak Lengkap)

Langkah 2 Lengkapkan maklumat permohonan pra-semakan PPKB berdasarkan **Catatan Kakitangan**.

Langkah 3 Klik pada butang

✓ Sahkan dan Hantar



PERINGATAN KEPADA PEMOHON
Jika permohonan anda tidak lengkap (DRAF) selepas tempoh **SATU (1) BULAN** dari tarikh permohonan ini dibuat, permohonan anda akan **dibatalkan** dan **dipadam** secara automatik.

✓ Maklumat Am ✓ Statistik Jualan ✓ Aktiviti Penjualan ✓ Unit Belum Terjual Bumiputera ✓ Unit Belum Terjual Bukan Bumiputera ✓ Senarai Pembeli Bumiputera ✓ Senarai Pembeli Bukan Bumiputera ✓ Semakan Unit

1 Perakuan

Catatan Kakitangan
sila lengkapkan

☐ Saya mengaku segala butiran dan keterangan yang diberikan adalah benar. Sekiranya didapati maklumat yang diberikan tidak benar permohonan saya akan terbatal.

✓ Sahkan dan Hantar

Rajah 90: Paparan Senarai Permohonan Pengiraan Selepas Berjaya Dihantar

Selepas permohonan pra-semakan PPKB berjaya dihantar, status permohonan akan dikemaskini kepada:

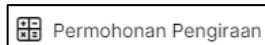
Status: SEMAKAN KAKITANGAN

13.0 Permohonan Pengiraan

Pemaju yang diberikan pelepasan kuota Bumiputera akan dikenakan syarat pemulangan potongan harga Bumiputera kepada LPHS sebelum proses pindahmilik dibuat.

13.1. Senarai Permohonan Pengiraan

Langkah 1 Selepas log masuk akaun individu, klik pada menu



Langkah 2 Klik pada butang

Mohon

Senarai Permohonan Pengiraan							
Papar 10 rekod		Carian:					
#	Tarikh	No. Fail	Tajuk Permohonan	Jenis Permohonan	Status	Tindakan	
1	09-10-2023	LPHS.UPD.600-8/2/09	PERMOHONAN PPKB-2 SEPANG SELANGOR	PPKB-2	Menunggu Permohonan Pengiraan	Mohon	
Papar dari 1 hingga 1 dari 1 rekod						Sebelum 1	Kemudian

Rajah 91: Paparan Senarai Permohonan Pengiraan

13.2. Maklumat Permohonan PPKB

Langkah 1 Klik pada butang

✓ Simpan & Teruskan

Borang Permohonan Pengiraan	
Permohonan PPKB	Unit Diberi Pelepasan
Perakuan	
No. Pendaftaran Pemaju (SPEM) : SPEM-0043 Salinan Surat Pendaftaran Pemaju (SPEM) : Lihat Nama Syarikat : GN HOMELAND SDN. BHD. Emel Syarikat : developer@gmail.com Tajuk : PERMOHONAN PPKB-2 SEPANG SELANGOR Peringkat Dipilih : PPKB-2 Nama Projek : PERMOHONAN PPKB-2 SEPANG Alamat Projek : NO 4, JALAN 23, taman jariah, 34600, Sepang, Selangor, Malaysia Daerah : SEPANG Peratus Kemajuan : 45 Status Permohonan PPKB : Diluluskan, Menunggu Bayaran	
✓ Simpan & Teruskan	

Rajah 92: Paparan Maklumat Permohonan PPKB Permohonan Pengiraan

13.3. Unit Diberi Pelepasan

Langkah 1 Pilih unit yang ingin diberikan pelepasan.

Langkah 2 Klik pada butang  di bawah kolom **Tindakan**.

Borang Permohonan Pengiraan

Permohonan PPKB Unit Diberi Pelepasan Perakuan

- Sila muat naik Salinan S&P unit yang telah dijual selepas kelulusan dikeluarkan. Butang untuk meneruskan permohonan akan dikeluarkan jika kesemua dokumen S&P yang diperlukan telah dimuat naik ke dalam sistem.
- Bagi unit yang dijual dan diberikan rebat oleh pemaju. Sila muat naik Nota Kredit, Penyata Akaun setiap unit semasa memuat naik Salinan S&P.

Senarai Unit

Jumlah Selesai Muat Naik Dokumen S&P (RUMAH BANDAR): 0/1

Papar: 10 rekod

Bil.	Jenis	No. Unit	No. PT	Alamat Hartanah	Keluasan	Kedudukan Unit	Harga Jualah	Harga Jualah Selepas Diskaun	S&P	Rebat	Tindakan
1	RUMAH BANDAR	RB-001	PT-001	NO 3, JALAN PERMATA 1, UNIPARK SURIA, 32400, RASA, SELANGOR, MALAYSIA	945	Intermediate	RM 237,608.23	RM 237,608.23			
2	RUMAH BANDAR	RB-002	PT-002	NO 45, JALAN PERMATA 4, UNIPARK SURIA, 32400, RASA, SELANGOR, MALAYSIA	945	Corner Lot	RM 324,456.00	RM 324,456.00			

Paparan dari 1 hingga 2 dari 2 rekod

Sebelum 1 Kemudian

Rajah 93: Paparan Unit Diberi Pelepasan Permohonan Pengiraan

Langkah 3 Masukkan maklumat yang lengkap.

Langkah 4 Klik pada butang 

Muat Naik Dokumen S&P

No. Unit : RB-001

No. PT : PT-001

Alamat : NO 3, JALAN PERMATA 1, UNIPARK SURIA, 32400, RASA, SELANGOR, MALAYSIA

Nama Pembeli *

Harga Jualah (RM) * 237608.23

Tarikh Dokumen S&P *

Salinan Dokumen S&P * No file chosen

Diberikan Rebate? ☐ Ya

Rajah 94: Paparan Unit Diberi Pelepasan Permohonan Pengiraan

Langkah 5 Jika unit ingin diberikan rebat, klik medan

Diberikan Rebat? ☒ Ya

Jika unit diberikan rebat, pemaju diwajibkan untuk melengkapkan:

- Harga Jualan Selepas Diskaun (RM)
- Salinan Nota Kredit
- Salinan Penyata Akaun

Harga Jualan (RM) *	237608.23
Harga Jualan Selepas Diskaun(RM) *	237608.23
Tarikh Dokumen S&P *	
Salinan Dokumen S&P *	Choose File No file chosen
Diberikan Rebat? ☒ Ya	
Salinan Nota Kredit *	Choose File No file chosen
Salinan Penyata Akaun *	Choose File No file chosen

Rajah 95: Paparan Unit Diberi Pelepasan Rebat

Jika unit di bawah jenis komponen yang sama telah penuh, butang **Tindakan** bagi unit lain tidak akan dipaparkan.

Langkah 6 Klik pada butang jika ingin membatalkan unit pelepasan.

Langkah 7 Lengkapkan maklumat bagi unit di bawah semua komponen di dalam senarai.

Langkah 8 Klik pada butang

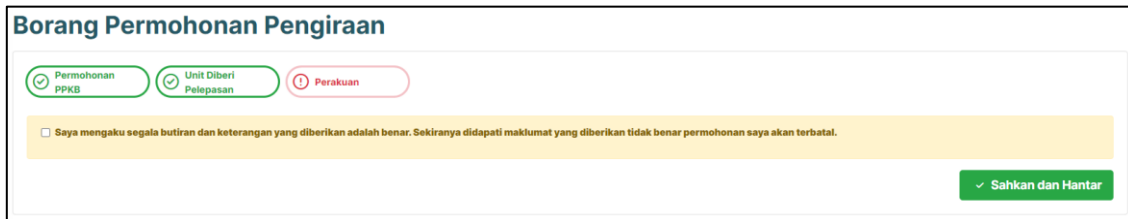
Senarai Unit											
Jumlah Selesai Muat Naik Dokumen S&P (RUMAH BANDAR): 1/1											
Papar: 10 rekod		Carian:									
Bit.	Jenis	No. Unit	No PT	Alamat Hartanah	Keluasan	Kedudukan Unit	Harga Jualan	Harga Jualan Selepas Diskaun	S&P	Rebat	Tindakan
1	RUMAH BANDAR	RB-001	PT-001	NO 3, JALAN PERMATA 1, UNIPARK SURIA, 32400, RASA, SELANGOR, MALAYSIA	945	Intermediate	RM 237,608.23	RM 206,567.00	☒	☒	Batal
2	RUMAH BANDAR	RB-002	PT-002	NO 45, JALAN PERMATA 4, UNIPARK SURIA, 32400, RASA, SELANGOR, MALAYSIA	945	Corner Lot	RM 324,456.00	RM 324,456.00			
Paparan dari 1 hingga 2 dari 2 rekod											
										Sebelum 1 Kemudian	✓ Simpan & Teruskan

Rajah 96: Paparan Unit Diberi Pelepasan Rebat

13.4. Perakuan

Langkah 1 Klik pada medan **Perakuan**.

Langkah 2 Klik pada butang 



Rajah 97: Paparan Perakuan Permohonan PPKB

Selepas permohonan pengiraan PPKB berjaya dihantar, status permohonan akan dikemaskini kepada:

Status: SEMAKAN KAKITANGAN

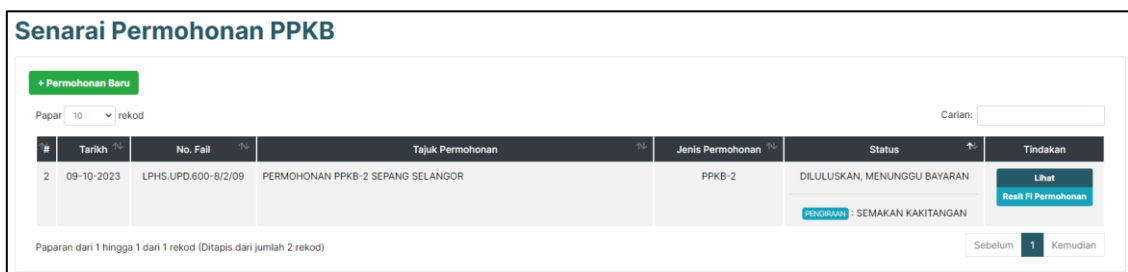


#	Tarikh	No. Fail	Tajuk Permohonan	Jenis Permohonan	Status	Tindakan
1	09-10-2023	LPHS.UPD.600-8/2/09	PERMOHONAN PPKB-2 SEPANG SELANGOR	PPKB-2	Semakan Kakitangan	Lihat

Rajah 98: Paparan Senarai Permohonan Pengiraan Selepas Berjaya Dihantar

Langkah 3 Klik pada menu 

Pemaju dapat melihat status bagi Permohonan Pengiraan di dalam senarai.



#	Tarikh	No. Fail	Tajuk Permohonan	Jenis Permohonan	Status	Tindakan
2	09-10-2023	LPHS.UPD.600-8/2/09	PERMOHONAN PPKB-2 SEPANG SELANGOR	PPKB-2	DILULUSKAN, MENUNGGU BAYARAN	Lihat

Rajah 99: Paparan Senarai Permohonan PPKB (Pengiraan)

14.0 Fi Permohonan

Langkah 1 Klik pada butang **Bayar Fi**

No.	Tarikh	No. Fail	Tajuk Permohonan	Jenis Permohonan	Status	Tindakan
2	21-11-2023	-	PERMOHONAN PELEPASAN KUOTA BUMIPUTERA BAGI 25 UNIT RUMAH TERES 2 TINGKAT DI JALAN SETIA DAGANG, 40520 SHAH ALAM	PPKB-2	MENUNGGU PEMBAYARAN FI PERMOHONAN	Bayar Fi Lihat

Rajah 100: Paparan Senarai Permohonan PPKB (Bayar Fi)

Bayaran fi proses bagi permohonan PPKB adalah RM150.00.

Langkah 2 Pilih jenis bank.

Langkah 3 Klik pada medan persetujuan terma dan syarat.

Langkah 4 Klik pada butang **Bayar**

Maklumat Permohonan
Tajuk Permohonan : PERMOHONAN PELEPASAN KUOTA BUMIPUTERA BAGI 25 UNIT RUMAH TERES 2 TINGKAT DI JALAN SETIA DAGANG, 40520 SHAH ALAM
Peringkat : PPKB-2
Jumlah Pembayaran : RM 150.00

Maklumat Pembayaran
Sila pilih butiran pembayaran anda.

SBI Bank A
☐ Dengan mengklik pada "bayar", anda bersetuju kepada terma dan syarat daripada FPX.
Bayar

Rajah 101: Paparan Pembayaran Fi Permohonan

Langkah 5 Selesaikan pembayaran secara atas talian.

Jika pembayaran masih diproses, status permohonan akan dikemaskini kepada:

Status: PEMBAYARAN FI PERMOHONAN DIPROSES

Selepas pembayaran berjaya, status permohonan akan dikemaskini kepada:

Status: SEMAKAN KAKITANGAN

Langkah 6 Klik pada butang **Resit Fi Permohonan**

Senarai Permohonan PPKB

+ Permohonan Baru

Papar: 10 | rekod

Carian:

#	Tarikh	No. Fail	Tajuk Permohonan	Jenis Permohonan	Status	Tindakan
1	21-11-2023	-	CADANGAN PEMBANGUNAN PERUMAHAN MENGANDUNGI 100 UNIT RUMAH TERES DUA TINGKAT YANG TERDIRI DARIPADA : 1) 95 UNIT RT3 (JENIS A), 2) 4 UNIT RT3 (JENIS B) UNTUK TETUAN NEW CASTLE HOLDINGS	PPKB-1	SEMAKAN KAKITANGAN	Lihat Resit Fi Permohonan

Paparan dari 1 hingga 1 dari 1 rekod

Sebelum **1** Kemudian

Rajah 102: Paparan Senarai Permohonan PPKB Selepas Pembayaran Berjaya

Langkah 7 Klik pada butang **Muat Turun** untuk memuat turun resit pembayaran.

Langkah 8 Klik pada butang **Kembali** untuk kembali ke halaman Senarai Permohonan PPKB.

Resit ini adalah cetakan komputer dan tidak perlu ditandatangani.

SISTEM PELEPASAN KUOTA NEGERI SELANGOR

RESIT PEMBAYARAN

TARIKH: 2023-10-17 21:35:38
NO. RUJUKAN BAYARAN TRANSAKSI: PPKB-3-33-852e8d9d46c2b

KEPADA: FAT SDN BHD
NO. KAD PENGENALAN: -
NO. PENDAFTARAN PERNIAGAAN: SYKT-8888
ALAMAT: TL 90, JALAN USAHAWAN, INERTIA, 70000, DENGKIL, SEPANG, SELANGOR, MALAYSIA
EMAIL: fat@basicinception.com
RUJUKAN: BAYARAN PERMOHONAN PERLEPASAN KUOTA BUMIPUTERA PPKB-3 BAGI PROJEK ONDRICKA, GISLASON AND FAHEY

MAKLUMAT PEMBAYARAN

BIL	KETERANGAN	KUANTITI	AMAUN SEUNIT (RM)	AMAUN (RM)
1	FI PERMOHONAN PERLEPASAN KUOTA BUMIPUTERA PPKB-3	1	150.00	150.00
JUMLAH (RM)				150.00

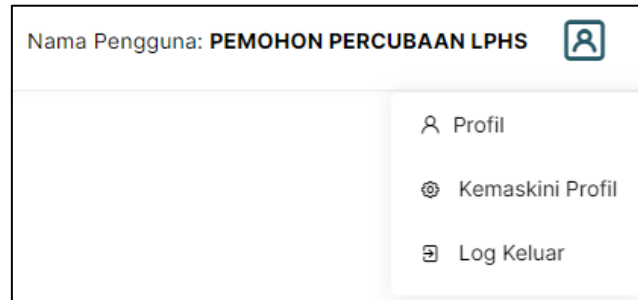
INI ADALAH CETAKAN KOMPUTER DAN TIDAK PERLU DITANDATANGANI

Rajah 103: Paparan Resit Pembayaran Fi Proses Permohonan PPKB

15.0 Log Keluar

Langkah 1 Klik pada ikon  di bahagian atas kanan sistem.

Langkah 2 Klik pada 



Rajah 104: Paparan Menu Log Keluar



- HALAMAN TAMAT -

Manual Pengguna [Individu - Awam]